



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: primaria_maureni@yahoo.com; Web: www.comunamaureni.ro

**PROIECT DE
HOTĂRÂRE nr. 146/2017**

**privind aprobarea
Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Măureni pentru anul 2018**

Consiliul Local Măureni întrunit în ședință ordinară de lucru;

Având în vedere:

- expunerea de motive primarului comunei Măureni în calitatea sa de inițiator și raportul de specialitate întocmit de viceprimarul comunei,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Măureni;

În baza prevederilor:

- art. 36, alin.2, alin.(9) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit.”b” și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică locală – republicată;

În temeiul art. 45 alin (3) coroborat cu art. 115 lit. b) din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice a Comunei Măureni pentru anul 2018 și programul achizițiilor publice pe anul 2018 ca parte integranta a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă comuna Măureni, cu avizul secretarului comunei și cu acordul primarului comunei, la inițiativa responsabilului cu achizițiile publice, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în programul stabilit potrivit art.1.

Art. 2. - În vederea realizării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art. 3. – Se împuternicește primarul comunei Măureni, să numească comisii de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție în parte, sau o comisie pentru toate procedurile de achiziție.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul Primăriei comunei Măureni și se comunică:

- Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin,
- Compartimentului contabilitate;
- Primarului comunei.

**Inițiator,
PRIMAR**
Filimon Brian

Avizat,
Secretarul comunei,
Ilie Gheorghe

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Măureni pentru anul 2018 si a programului de achiziții publice pentru anul 2018

În virtutea atribuțiilor conferite de legislația în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării unei strategii anuale a achizițiilor publice și a unui calendar al procedurilor de achiziții publice ce vor fi inițiate în cursul anului 2018, am dispus elaborarea strategiei și a programului anual al achizițiilor publice, în care au fost incluse achizițiile preconizate a se efectua de către personalul cu atribuții în acest domeniu.

Programul a fost conceput ținându-se cont de legislație, de strategia de dezvoltare a comunei Măureni, de proiectele tehnice elaborate, respectarea programelor de implementare a proiectelor cu finanțare externă, precum și de necesitățile obiective de bunuri și servicii ale instituțiilor publice din localitate. Programul achizițiilor poate fi modificat și completat în cursul anului, în funcție de realizările bugetului local, eventuale alte venituri atrase la buget, necesitatea executării unor lucrări de urgență, etc. În acest context, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl înaintez Consiliului local spre aprobare în forma prezentată.

Primar,
Filimon Brian

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre
privind
Strategiei anuale de achizitii publice a comunei Măureni pentru anul 2018
si a programului de achiziții publice pentru anul 2018

Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2018 și programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 ca parte integranta din strategie, au fost elaborate în conformitate cu prevederile cap. I, sectiunea I, art.2, alin.(3) lit.”b” si cap. II, sectiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziție publică, a elaborat strategia si programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante. Conform HG nr. 395/2016, autoritățile contractante au obligația de a include în programul anual al achizitiilor publice totalitatea contractelor/acordurilor-cadru pe care intenționează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, autoritățile contractante au obligația, atunci când stabilesc programul anual al achizițiilor publice, de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, de lucrări și de servicii;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și definitiva programul anual al achizitiilor publice în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei și în euro;
- d) procedura care urmează să fie aplicată;
- e) data estimată pentru începerea procedurii;
- f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
- g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Concluzii: Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2018 si programul achizițiilor publice pentru anul 2018 sunt elaborate conform legislației în vigoare și propunem a fi înaintate primarului comunei spre aprobare.

Viceprimar,
Niță Cornel Gabriel