



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001 ; 0372908380 ; Fax.0255/526001 ; E-mail: primaria_maureni@yahoo.com; Web: www.primariamaureni.eu

**HOTĂRAREA nr. 48
din 21 octombrie 2009**

**privind eliberarea „Autorizației de funcționare” pentru
unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Măureni și aprobarea taxelor în
vederea
eliberării / vizării anuale a acestora**

Consiliul local al comunei Măureni întrunit în sesiune ordinară de lucru,
luând în dezbateri Proiectul de hotărâre privind eliberarea „Autorizației de
funcționare” pentru unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Măureni și aprobarea
taxelor în vederea eliberării /vizării anuale a acestora,

Având în vedere :

- prevederile art. 268 și următoarele din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 44/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 956/2009 privind nivelurile pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale și alte taxe asimilate acestora, precum și amenzile aplicabile începând cu anul fiscal 2010,
- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea O. G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- Legea nr. 37/2003 privind aprobarea O. G. nr. 58/2000 pentru modificarea și completarea O. G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor,
- H. G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, astfel cum a fost completată prin Art. II din H. G. nr. 1334/2004 ;
în conformitate cu art 36, alin. (2) lit b) și alin.(4) lit.c) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;
În temeiul art. 45 alin. (1) coroborat cu art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Orice tip de activitate de alimentație publică se poate desfășura pe raza com. Măureni numai de către comercianții care dețin „Autorizația de funcționare” eliberată în condițiile prezentei hotărâri.

Art.2. Se aprobă modelul de autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Se aprobă **Regulamentul privind reglementarea activității agenților economici de pe raza administrativ-teritorială a comunei Măureni** conform **Anexei nr. 1.1.**

Art.3. Documentele necesare obținerii „Autorizației de funcționare”, precum și înțelesul unor termeni din prezenta hotărâre, sunt prevăzute în **Anexa nr.2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. (1) Toți comercianții au obligația de a depune o declarație tip prevăzută în **Anexa nr. 3**, în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri pentru anul 2010, iar pentru anii următori până la 31 martie a fiecărui an.

(2) Taxa anuală corespunzătoare se achită într-o singură tranșă până la 31.03.

(3) Societățile care dețin mai multe puncte de lucru, vor depune documentația necesară pentru fiecare punct de lucru în parte, urmând a se elibera Autorizație de funcționare pentru acestea.

Art. 5. Conform încadrării pe tipuri ale unităților de alimentație publică se stabilesc urătoarele taxe anuale :

a) 5610 - Restaurant (Restaurant clasic, Restaurant cu specific, Restaurant specializat, Restaurant-zahana, Restaurant-pensiune), pizzerie - restaurant, cabaret, cantină restaurant, restaurant cu autoservire:

- unitate alimentație publică cu suprafața de peste la 100 mp : 400 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața cuprinsă între 51 mp -100 mp : 250 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața de până la 50 mp : 150 lei

b) 5610 - Fast-food, Restaurant lacto-vegetarian, dietetic, rotiserie:

- unitate alimentație publică cu suprafața de peste la 100 mp : 400 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața cuprinsă între 51 mp -100 mp : 250 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața de până la 50 mp : 150 lei

c) 5610 - Cofetărie-bombonerie, patiserie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoserie, ceainărie:

- unitate alimentație publică cu suprafața de peste la 100 mp : 400 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața cuprinsă între 51 mp -100 mp : 250 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața de până la 50 mp : 150 lei

d) 5630 - Braserie, berărie, bar, bar de zi, bar de noapte, cafe-bar, cafenea, disco-bar, video-bar, discotecă, bar-biliard, snack-bar, bufet, bodegă, birt, pub, bistro-pub, terasă-grădină de vară independentă:

- unitate alimentație publică cu suprafața de peste la 100 mp : 400 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața cuprinsă între 51 mp -100 mp : 250 lei
- unitate alimentație publică cu suprafața de până la 50 mp : 150 lei

Art.6. Pentru terasele din fața unităților de alimentație publică, precum și pentru terasele și grădinile de vară care funcționează ca și unități independente, taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică se achită proporțional cu numărul de locuri și cu numărul de luni din anul în care funcționează și cu specificul terasei.

Art.7. Modificarea numărului de locuri pentru consumatori la unitățile de alimentație publică cât și la terase și grădini de vară, se poate face numai în baza depunerii unei noi declarații privind caracteristicile funcționale, urmând să se recalculeze taxa datorată pentru următoarea tranșă de plată.

Art.8. Nerespectarea condițiilor impuse în Autorizația de funcționare precum și declarația neconformă cu realitatea se sancționează conform legislației în vigoare, iar ca sancțiune complementară se dispune suspendarea activității pe perioadă determinată sau retragerea acestuia.

Art.9. In cazul sesizărilor justificate, cu privire la modul defectuos in care se desfășoară un exercițiu comercial, se poate dispune reducerea orarului de funcționare pe perioadă determinată, până la remedierea deficiențelor care au făcut obiectul sesizărilor.

Art.10. (1). Autorizația de funcționare se anulează in următoarele situații:

- la cererea titularului,
- ca si sancțiune complementară;
- alte condiții prevăzute de lege.

(2). Pentru anulare, titularul va depune odată cu cererea, si originalul Autorizației de funcționare la organul emitent.

Art.11. (1) Autorizația de funcționare se va viza anual în perioada si in cuantumul stabilit prin lege si alte acte normative emise de Consiliul local . Viza anuală se aplică in baza unei noi declarații privind caracteristicile funcționale ale unităților de alimentație publică.

(2) Nevizarea in termenul stabilit va fi sancționată cu majorări de intarziere si penalități, conform legislatiei in vigoare.

Art.12. Pentru anul 2010 taxa pentru desfășurarea activității de alimentație publică se achită in două transe egale, prima transă pană la data de 31 martie iar a doua transă pană la data de 30 septembrie.

Art.13. Pentru unitățile nou inființate, odată cu depunerea dosarului in vederea autorizării, se va achita integral taxa aferentă semestrului in care se solicită eliberarea „Autorizației de funcționare”.

Art.14. Fac excepție de la prevederile prezentei hotărari activitățile de alimentație publică cu caracter provizoriu care isi desfășoară activitatea pe timpul manifestărilor ocazionale .

Art.15 – (1) – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publicului afisare in locuri vizibile si pe pagina web, termenul de depunere al contestațiilor cu privire la prevederile prezentei hotărâri fiind de 15 zile de la data afisarii / publicarii, după care Consiliul Local Maureni, în prima ședință, va delibera asupra contestațiilor și va decide în consecință, fie prin acceptarea propunerilor, fie prin considerarea ca nefondate a contestațiilor .

(2) – În cazul în care nu sunt contestații sau acestea sunt respinse de către Consiliul Local Maureni, prezenta hotărâre rămâne definitivă și intră în vigoare în termenul prevăzut la art.17.

Art.16 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 01.01.2010 și se comunică conform art. 48 alin 2, art. 49 și art. 117 lit. e) din Legea nr. 215 / 2001 a administrației publice locale , cu modificările și completările ulterioare la :

- Instituția Prefectului Județului Caraș-Severin ,
- Primarul comunei Măureni
- Compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului.

**Presedinte de sedinta
Boca Florin-Emil**

**Contrasemneaza,
Secretarul comunei ,
Ilie Gheorghe**

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu ___8___ voturi pentru și ___0___ voturi împotriva.

REGULAMENT PRIVIND REGLEMENTAREA ACTIVITĂȚII AGENȚILOR ECONOMICI DE PE RAZA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ A COMUNEI MĂURENI

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

A. Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1 Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției ce stau la baza desfășurării acestor activități pe raza comunei Măureni din punctul de vedere al urbanismului comercial.

Art.2 Urbanismul comercial cuprinde totalitatea cerințelor impuse de prevederile legale în vigoare, dezvoltarea economică actuală, de normele moderne de estetică urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială.

Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza comunei Măureni.

Art.3 Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce desfășoară pe raza comunei Măureni activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției se vor supune prevederilor prezentului regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin autorizația de funcționare, ce se va emite în acest sens.

Art.4 Activitățile pentru care se vor elibera autorizații de funcționare sunt cele prevăzute în nomenclatorul CAEN sau prin alte acte normative.

B. Definirea unor termeni

Art.5 În interesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel :

Autorizație de funcționare și profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice pe raza comunei Măureni.

Autorizație de amplasare și profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana fizică sau juridică poate amplasa mobilier specializat și agreat pe terenurile aparținând domeniului public al comunei Măureni sau în piețe.

Consumator – orice persoana fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

Comerciant - Persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață .

Comerț cu ridicata / en gross – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regula direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora .

Comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate .

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor.

Exercițiu comercial — una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de alimentație publică precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.

Serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării - cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

Structura de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

Suprafața de vânzare - suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Structura de vânzare cu suprafața mică - structura de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 200 mp inclusiv;

Structura de vânzare cu suprafață medie - structura de vânzare având o suprafață de vânzare între 200 - 400 mp inclusiv;

Structura de vânzare cu suprafață mare - structura de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 400 mp inclusiv;

Centru comercial - Structura de vânzare cu suprafața medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructura comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Spațiu Comercial - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la Art. 3 din Codul Comercial.

Spațiu pentru prestări servicii — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Locuri publice – terenuri, magazine, unități de alimentație publică, unități de prestări servicii, unități de producție, etc. indiferent de forma de proprietate (publică / privată) destinate uzului sau folosinței publice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAP. II. CERINȚE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIESC ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NECESARE FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE

Art.6 (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate economică conform O.U.G. nr. 44/2008 și altor legi speciale care reglementează profesiile liberale își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a comunei Măureni numai în baza acordului autorităților administrației publice locale.

Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul Comunei Măureni, a unei AUTORIZAȚII DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE .

(2) Persoanele specificate la alin. 1 au obligația să solicite Primarului comunei Măureni eliberarea Autorizației de funcționare sau a Autorizației de amplasare pentru fiecare amplasament folosit, sediu social, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

Art.7 Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pentru o perioadă de un an de zile și vor fi reînnoite/vizate periodic - anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

Autorizațiile de funcționare și profil de activitate solicitate a fi emise pentru sediu social și în care nu se desfășoară activități de comerț sau producție se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului sediului, a sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu .

Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioadă înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxei de teren.

Art.8 Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi autorizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții de autorizare :

- a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică;
- d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. Sa îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenirea incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii autorizației emisă de primarul comunei Măureni.

Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea incendiilor și protecția mediului.

Retragere oricăreia din autorizațiile necesare funcționării va duce la retragerea autorizației de funcționare și profil de activitate eliberată de Primărie.

- f. Să dețină contract de furnizare a serviciilor de utilități publice: apă potabilă, salubritate, după caz;
- g. Să nu figureze cu debite la plata impozitelor și taxelor locale ale comunei;
- h. Să prezinte certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Caraș Severin, din care să rezulte starea firmei și deschiderea punctului de lucru în spațiul ce se solicită a fi autorizat;
- i. Sa fie respectate cerințele prezentului Regulament;

Toate persoanele fizice și juridice au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează.

Profilele de activitate pentru zonele comerciale nou-create sau în proces de modernizare se vor stabili și aproba pe baza unei analize a zonei, luând în calcul atât impactul comercial, cât și funcțiunea dominantă a zonei, respectându-se tradiția, caracterul istoric al zonei, dispersia activităților comerciale, alte criterii stabilite de executiv și supuse aprobării Consiliului Local al comunei Măureni.

Art.9. Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități economice pe raza comunei trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare optim;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații peste limitele legale admise ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit.

Art.10. Prin autorizația de funcționare și profil de activitate / Autorizația de amplasare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele fizice sau juridice care desfășoară activitatea pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă de 15 zile.

A. Activități în spații construite

Art.11. Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate emisă de Primarul comunei Măureni.

Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana fizică și juridică pot funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

Construcțiile și amenajările comerciale existente care prin amplasare, funcțiune și aspect arhitectural depreciază valoarea unei zone stabilite a fi modernizată, vor fi interzise a fi autorizate, procedându-se la demolarea acestora, în condițiile legii.

Art.12. Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizării în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

a. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare; în cazul în care construcțiile autorizate au suferit modificări, fără a respecta prevederile legale, spațiul respectiv nu se va autoriza/reautoriza.

b. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc.)

c. Existența acordului scris al tuturor locatarilor/proprietarilor din scară sau tronsonul care are elemente comune cu spațiul în care funcționează persoana fizică/juridică care solicită eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate în cazul schimbării destinației din locuința individuală în spațiu comercial sau de altă natură decât aceea de locuință, precum și în cazul construcțiilor edificate în prelungirea locuințelor individuale aflate la parterul blocurilor.

d. Existența acordului scris al asociației de locatari/proprietari și a tuturor locatarilor/proprietarilor din tronsonul imobilului în care la parterul blocului s-a prevăzut, din construcție, o altă destinație decât cea de locuit (respectiv pofilele de alimentație publică și producție). În situația în care spațiul unde se desfășoară activitatea pentru pofilele alimentație publică (incluzând și baruri, restaurante, discoteci) și producție este un imobil proprietate privată/individuală este necesar acordul scris al vecinilor proprietari.

e. Sa fie dotat cu firma luminoasă sau luminată cu spoturi care să conțină datele de identificare ale agentului economic, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, denumirea unității, a tipului unității, a avizelor, autorizațiilor și acordurilor necesare funcționării activității.

Dimensiunile firmei trebuie să fie corelate cu dimensiunile fațadei exterioare a spațiului, pentru a fi vizibilă , ușor vizibilă.

Art.13. Activitatea în Centre Comerciale organizate în structuri de vânzare, tip STAND, cu profil de activitate preponderent comerț cu ridicata/en gross, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca Centrul respectiv să fie autorizat, autorizația comerciantului fiind valabilă un an calendaristic cu condiția menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

Art.14. Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va îndeplini următoarele condiții :

a. Să prezinte iluminat de securitate pe timp de noapte și să aibă asigurată paza/protecția bunurilor conform normelor legale în vigoare.

b. Să nu prezinte la golurile imobilului gratii sau grilaje, excepție putând face obiectivele ce conțin valori de patrimoniu sau bănești.

c. Să fie întreținut corespunzător, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice.

d. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, inclusiv spălarea, curțarea și zugrăvirea periodică a acestora.

e. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces.

f. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refofosibile să fie depozitate în mod corespunzător.

g. Să efectueze și să mențină curtenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea.

h. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în oraș.

i. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic; imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare și să corespundă normelor urbanistice ale comunei.

j. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor trebuie să fie modernă prin realizarea acestora din materiale moderne ca: aluminiu, materiale plastice armate, alte materiale care să confere un ambianță plăcută, conform cu tradiția și arhitectura zonei.

k. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă acolo unde aceasta se face cu mijloace de transport de mare tonaj.

l. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată.

m. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor, ambulanțelor, poliției, etc.

n. Să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonală .

o. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu.

p. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate.

q. Utilizatorii spațiilor să dețină acorduri în vigoare cu prestării de servicii și furnizori de utilități, toate achitate la zi și să nu înregistreze debite privitoare la taxele și impozitele locale, lucru dovedit prin certificat fiscal.

Art.15. Se interzice :

a. amplasarea la o distanță mai mică de 100 m față de unități de învățământ, sau lăcașuri de cult, a localurilor în care se prezintă programe de striptease sau erotice. Se interzice accesul minorilor în aceste localuri precum și folosirea de programe indecente.

b. comercializarea de produse sau servicii care utilizate în condiții normale pot pune în pericol viața sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/1994 completată și modificată cu O.U.G. nr. 108/1999.

c. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător.

d. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială.

e. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită.

Art.16. Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

- a. să fie amplasate la o distanță mai mare de 100 de metri de instituții de învățământ, de cult sau culturale.
- b. să dețină acordul pentru funcționare al vecinilor cu care au elemente de construcție comune conform art.13 din prezentul regulament.
- c. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G.843/1999;
- d. să nu polueze mediul;
- e. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- f. să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei, pardosite cu gresie, placate cu faianță, dotate cu apă curentă nonstop;
- g. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- h. să aibă asigurată permanent apă caldă și rece;
- i. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială;
- j. Barurile, restaurantele, discotecile și alte spații publice cu destinație similară vor delimita și vor asigura ventilația spațiilor destinate fumătorilor, astfel încât aerul poluat să nu pătrundă în spațiul pentru nefumători.

Art.17. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor OG 99/2000.

Personalul angajat în efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentației publice va trebui să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

- a. să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b. să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică;
- c. să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

Art.18. Activitățile de comerț cu produse alimentare și nealimentare de uz școlar, ca și alt gen de activități ce se desfășoară în spațiile unităților de învățământ școlar și preșcolar de pe raza administrativ teritorială a comunei Măureni, pot fi autorizate numai cu respectarea următoarelor cerințe:

- a. de a deține în prealabil acordul de principiu al Primăriei comunei Măureni pentru încheierea sau prelungirea actelor legale de folosință a spațiului;
- b. de a păstra destinația spațiilor în care acestea sunt organizate;
- c. de a nu perturba procesul de învățământ;
- d. spațiile dispun de dotare specifică în conformitate cu normele sanitare în vigoare;
- e. de a permite verificarea continuă a activităților și produselor supuse comercializării;
- f. se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului și a publicațiilor, discurilor, casetelor audio sau video cu caracter obscen care contravin bunelor moravuri, în incinta unitarilor de învățământ, în conformitate cu prevederile H.G. 128/1994;
- g. se vor respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar.

Art.19. Activitatea de comercializare a băuturilor alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în spații construite pe raza comunei Măureni, se va desfășura cu respectarea reglementărilor în vigoare, privitoare la asigurarea distanței de minim 100 de metri de instituții de învățământ, cult, cultură, artă ori altele similare și a interzicerii comercializării acestora tinerilor sub 18 ani. Această interdicție se va afișa la casele de marcat din toate unitățile de vânzare cu amănuntul.

Art.20. Schimbarea funcțiunii spațiilor comerciale existente la parterul locuințelor de locuit sau în zonele adiacente cu alte funcțiuni de natura activităților de producție, prestări servicii poluante cu caracter sonor, comerț en gross, alimentație publică, discoteci și baruri, cluburi de noapte, se va

efectua numai cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 13 și 23 din prezentul regulament, cât și a orelor de funcționare și normelor de conviețuire socială a ordinii și liniștii publice.

Art.21. Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a Regulamentului aprobate prin Hotărâri de Consiliu Local.

Art.22. Nu se aprobă funcționarea, amplasarea, construirea sau schimbarea destinației spațiilor în activitate de alimentație publică cu băuturi alcoolice dacă acestea fac parte din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu sau sunt situate la o distanță mai mică de 100 m față de instituțiile de învățământ.

Art.23. Orarul de funcționare se stabilește de către comercianți cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementarilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.24. Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție și comerț en gross situate la parterul locuințelor sau în zonele adiacente acestora, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00 – 08.00 prevăzute de Legea nr. 61/1991 republicată, privind sancționarea faptelor de încălcarea a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

Art.25. Schimbarea destinației spațiilor proiectate și executate cu destinația de locuință în clădirile colective de locuit se va face cu acordul tuturor locatarilor cu care se învecinează și cu care spațiul respectiv are proprietate în indiviziune.

Art.26. Comercializarea în comună a alimentelor, respectiv a preparatelor și semipreparatelor din: carne, lapte, ouă, legume, fructe, a produselor de: panificație, patiserie și de cofetărie, precum și a băuturilor: alcoolice și nealcoolice, calde sau reci, este permisă numai în structurile cu funcțiuni de alimentație publică clasificată sau în alte unități specializate.

Art.27. Comercializarea produselor specificate la art. 31 în alte locații decât cele menționate cum ar fi rulote, standuri, chioșcuri se poate desfășura numai în locuri special amenajate stabilite de către Consiliul Local și pe baza autorizației de funcționare emisă de Primărie cu mențiunea vânzării de produse alimentare înscrisă în autorizația de funcționare.

Art.28. Produsele nealimentare, produsele alimentare preambalate se vor comercializa, desface numai în locuri special amenajate stabilite de Consiliul Local și în baza autorizației de funcționare eliberată de Primărie.

Art.29. Desfacerea băuturilor alcoolice a băuturilor nealcoolice, a cafelei și a înghețatei la dozator, precum și a băuturilor răcoritoare îmbuteliate și a înghețatei preambalate în alte locuri decât cele menționate în articolele precedente se poate face numai în locuri aprobate de Consiliul Local, pe baza autorizației de funcționare cu delimitarea precisă a perimetrului alocat menționat în autorizația de funcționare.

Art.30. Locurile special amenajate aprobate de Consiliul Local sunt acele locuri destinate activităților comerciale aflate pe domeniul public sau privat al comunei Măureni, cât și în proprietate privată a unor persoane juridice sau fizice și care sunt aprobate în acest sens de Consiliul Local.

Autorizarea de activități comerciale în alte locuri decât cele aprobate de Consiliul Local nu este permisă.

Art.31. Persoanele juridice sau fizice deținătoare de terenuri, pe teritoriul administrativ al comunei Măureni și care doresc a încheia contracte cu terțe persoane, pentru desfășurarea activităților comerciale prevăzute în prezentul capitol, pe suprafețe de teren deținute, pot face acest lucru numai după obținerea aprobării Consiliului Local, comerțul desfășurându-se numai în spații special amenajate.

Art. 32. Activitatea de prelucrare a lemnului și de tâmplărie se va desfășura numai după obținerea autorizației de funcționare și profil activitate eliberată de Primăria comunei Măureni.

Pentru eliberarea autorizației de funcționare și profil activitate în cazul prevăzut la alin. (1) este necesar ca la cererea de autorizare să fie atașate și următoarele documente:

- dovada valorificării/eliminării deșeurilor din materialul lemnos rezultate din procesul de fabricație;

- dovada achitării taxei de autorizare a activităților cu impact asupra mediului;

Art.33. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate pot fi retrase în vederea suspendării sau anularii, ca urmare a neîndeplinirii sau a îndeplinirii defectuoase a următoarelor condiții:

- a. lipsa sau funcționarea defectuoasă a firmei luminoase;
- b. lipsa curteniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate emisă de Primăria comunei Măureni;
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de alta natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;
- h. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- i. funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația, constituie contravenție;

B. Activități în locuri publice (altele decât cele din locuri amenajate)

Art.34. Este interzisă activitatea de comerț în regim ambulant pe raza comunei Măureni. Alte activități cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza Autorizației de funcționare și profil de activitate sau pe baza Autorizației de amplasare și profil de activitate emise de Primarul comunei Măureni pentru amplasamentul ocupat.

C. Autorizarea teraselor sezoniere

Art. 35. Terasesele sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement delimitate .

Art. 36. Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

- a. în perimetrul spațiilor verzi amenajate și întreținute de proprietari, a locurilor de joacă, a platformelor gospodărești și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;
- b. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonala sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
- c. la o distanță mai mică de 5 metri față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- d. dacă obturează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente;
- e. în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;
- f. la o distanță mai mică de 100 m de unitățile de învățământ.

Spațiul pe care se amplasează aceste terase se poate folosi pe perioadă determinată, doar după achitarea unei taxe pentru teren.

Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor.

Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, deservire a clienților și depozitarea ambalajelor.

Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de ambalaje cu aspect inestetic și care creează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal și nu se admit extinderi ulterioare.

Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.

Pardoseala și împrejuririle cu rol de protecție vor fi executate doar din elemente demontabile, iar aceste elemente de protecție (solară și de intemperii) vor fi demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat, titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia.

Dacă amplasamentele sunt limitrofe blocurilor de locuințe colective se va prezenta un acord de vecinătate încheiat cu asociația de proprietari.

Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea - declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului.

Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toalete publice în incinta spațiului propriu.

Existența acestora reprezintă o condiție obligatorie pentru obținerea autorizației de funcționare.

D. Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structura de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate

Art.37. Mobilierul urban (corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine) se va amplasa în baza acordului de ocupare a domeniului public și după caz autorizației de construire eliberată de Primarul comunei Măureni, care trebuie să confere personalitate zonei.

Art.38. Se interzice:

a. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces;

b. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care nu prezintă siguranța din punct de vedere constructiv.

Art.39. Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate;

b. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;

c. Anularea autorizației de funcționare și profil de activitate /autorizației de amplasare și profil de activitate.

Posibilitatea de a contesta actul de suspendare sau anulare a autorizației se face pe cale amiabilă sau în fața instanțelor.

Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

CAP. III. SANCTIUNI

Art.40. (1) Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără autorizația legală cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

- a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
 - b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
 - c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
 - d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;
 - e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;
- b) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;
 - c) neafișarea orarului de funcționare în unitate în mod vizibil din exterior și nerespectarea acestuia cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
 - d) vânzările de lichidare efectuate în alte cazuri decât cele prevăzute la art. 18 lit. a)-g), din OG 99/2000 modificată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea operațiunilor de lichidare;
 - e) nerespectarea prevederilor art. 19 alin. (1) și ale art. 27 alin. (2) din OG 99/2000 modificată cu privire la notificare, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
 - f) neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat lichidarea, conform dispozițiilor cuprinse în art. 19 alin. (2) din OG 99/2000 modificată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
 - g) nerespectarea prevederilor art. 20, 23 și 24 din OG 99/2000 modificată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de lichidare sau de soldare, după caz;
 - h) realizarea vânzărilor de soldare în alte perioade decât cele prevăzute la art. 27 alin. (1), din OG 99/2000 modificată cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu sistarea vânzărilor de soldare;
 - i) neprezentarea, la solicitarea organelor de control abilitate, a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 26 și 31 din OG 99/2000 modificată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei;
 - j) utilizarea denumirii "soldare/solduri/soldări" sau a sinonimelor acesteia, în cazuri în care aceasta nu este în legătură cu o operațiune de soldare astfel cum este definită de OG 99/2000 modificată, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea practicării acestei denumiri;
 - k) nerespectarea prevederilor art. 51¹ din OG 99/2000 modificată referitoare la plata restului, cu amendă de la 2.000 lei la 4.000 lei;
 - l) desfășurarea activității în perioada suspendării activității comerciale se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei
 - m) desfășurarea de activități economice de către agenții economici cu activitate de prelucrarea lemnului și de tâmplărie fără autorizațiile prevăzute de lege se sancționează cu amendă de la se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;
 - n) comercializarea de băuturi alcoolice ambalate sau vrac și a produselor din tutun în unități amplasate la o distanță mai mică de 100 m față de unitățile de învățământ se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
 - o) desfășurarea de activități de cazare în regim hotelier/pensiune turistică/pensiune agroturistică pe raza comunei Măureni fără autorizațiile legale se sancționează cu amendă de la 2000 lei la 2500 lei;

(2) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. 1 lit. a), b), c), f), h), i) și n) într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

Art. 41. Nerespectarea prevederilor articolelor 30, 31 și 32 constituie contravenții (dacă nu sunt încălcate acele prevederi legale care conduc la încadrarea faptelor în categoria infracțiunilor sancționate de legea penală) și se sancționează cu amendă contravențională de la 80 lei la 100 lei și anularea autorizației de funcționare.

Art.42.- Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă de către comerciant sau de orice altă persoană, a reprezentanților administrației publice în exercitarea atribuțiilor privind controlul respectării prevederilor prezentului capitol și ale legislației în materie, constituie contravenție, dacă nu s-au săvârșit unele din faptele ce cad sub incidența legii penale și se sancționează cu amendă de la 1000 lei la 2500 lei.

Art. 43. Orice dispoziție contrara prezentului regulament se abrogă.

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.44. Prevederile referitoare la contravențiile stabilite în prezentul regulament, se completează cu dispozițiile OG. nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.45. Constatarea și sancționarea contravențiilor prevăzute în Regulament se face de către Primar prin împuternicirii acestuia, precum și de agenții de poliție.

Art. 46. Contravenientul poate achita, pe loc sau în cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului – verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre aceasta în procesul – verbal.

**Presedinte de sedinta
Boca Florin-Emil**

**Contrasemneaza,
Secretarul comunei ,
Ilie Gheorghe**

I. Documentele necesare obținerii „Autorizației de funcționare”:

1. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;
2. Statutul societății comerciale, iar în cazul persoanelor fizice autorizate și al asociațiilor familiale - copie după autorizație - din care să rezulte obiectul de activitate;
3. Anexa Certificatului de înregistrare pentru punctul de lucru, eliberată de Biroul unic de pe lângă Oficiul Registrului Comerțului;
4. Dovada deținerii spațiului de către agentul economic (extras CF + orice tip de contract, care să ateste deținerea spațiului)
6. Acordul autentificat al vecinilor, sau, după caz, acordul asociației de proprietari și a vecinilor cu perete comun, în formă autentică;
7. Declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică - în două exemplare;
8. Contractul de concesiune a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului acesta este afectat;
9. Dovada achitării taxei de autorizare.

CERERE - DECLARATIE

Persoana fizică/juridică _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, având codul unic de înregistrare nr. _____, reprezentat prin _____ cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, legitimat cu B.I./CI, seria _____, nr. _____, eliberat de Politia _____ la data de _____, CNP _____.

Solicat : A) Eliberarea, B) Prelungirea

1. **Autorizației de funcționare și profil de activitate**

2. **Autorizației de amplasare și profil de activitate**

pentru punctele de lucru situate în comuna Maureni la

următoarele adrese:

Spațiul 1. Localitatea _____, nr. _____ tipul construcție _____

(spațiu comercial, clădire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa, etc...)

proprietar/chiriaș, conform act nr. _____/_____, încheiat cu

profil de activitate solicitat: _____

program de funcționare propus: _____.

Spațiul 2. Localitatea _____, nr. _____ tipul construcției

(spațiu comercial, clădire, apartament, casa, balcon, modul, stand, terasa, etc...)

proprietar/chiriaș, conform act nr. _____/_____, încheiat cu

profil de activitate solicitat: _____

program de funcționare propus: _____.

Menționez ca îndeplinesc următoarele condiții:

DA

NU

1. Datorii față de bugetul local;
2. Modernizarea fațadei spațiului;
3. Firma luminoasă;
4. Mențin curățenia și liniștea publică;

Declar pe proprie răspundere ca datele înscrise în prezenta cerere sunt conforme cu realitatea și mă oblig să vă notific de îndată orice modificare ulterioară.

Data: _____

Semnatura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN
PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Anexa nr. 1 la HCL nr. 48 /2009



**AUTORIZAȚIE
DE FUNCȚIONARE
NR. /**

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 63 alin.5 lit. „g” din Legea nr. 215/2001, republicata, privind Administrația Publică Locală;
- Dispozițiilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitarilor de alimentație publică;
- Dispozițiilor O.G. nr. 99/2000, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 650/2002;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.
- HCL Măureni nr. 48/2009 privind eliberarea „Autorizației de funcționare” pentru unitățile de alimentație publică de pe raza comunei Măureni și aprobarea taxelor în vederea eliberării / vizării anuale a acestora

PRIMARUL COMUNEI MĂURENI

Autorizează funcționarea ----- , având C.U.I. -----, cu sediul social în localitatea Măureni la nr. ----- și punctul de lucru în localitatea ----- pentru desfășurarea activității de ----- de cod. -----
----- în următoarele condiții:

- Termen de valabilitate: _____
 - Program de funcționare aprobat (se afișează vizibil) _____
Activitatea se va desfășura condiționat de respectarea următoarelor:
 - Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități, toate achitate la zi;
 - Fațada unității să fie, fără gratii, modernizată și continuu întreținută;
 - Spațiul să fie prevăzut cu firma luminoasă (în funcțiune noaptea) care să conțină date de identificare ale persoanei fizice/juridice;
 - Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al spațiului;
 - Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu și în baza avizelor specifice activității și în condițiile stabilite de lege.
Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a autorizației și determină aplicarea de măsuri sancționatorii conform prevederilor legale.

**PRIMAR,
TRAIAN PUȘCAȘ**