



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: primaria_maureni@yahoo.com; Web: www.comunamaureni.ro

REGULAMENT

privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele juridice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, Capitolul IV- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.185, Consiliul Local al comunei Măureni adoptă prezentul Regulament.

Art. 1: Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria comunei Măureni .

În baza art. 185, respectiv art. 184 alin. 5, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane juridice, pentru obligațiile bugetare restante, Consiliul Local al comunei Măureni, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele înlesniri la plată :

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare, prevăzute la art. 184 alin (5), adică: - amenzi de orice fel administrate de organul fiscal; - creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Art.2: Beneficiarii înlesnirilor la plată

Prezentul regulament se aplică contribuabililor, persoane juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare, pentru o perioadă de cel mult 24 luni.

Art.3: Obiectul înlesnirilor la plată

1) Înlesnirile la plată, se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria oraș Măureni, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2) Înlesnirile la plată nu se acorda pentru:

a) obligațiile fiscale în suma totală mai mică de 1.500 lei;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eșalonări acordate în temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

3) Perioada de acordare a înlesnirilor la plată, se stabilește de organul fiscal competent în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului așa cum rezultă din bilanțul contabil anexat la cerere. Perioada de acordare a înlesnirilor la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare/amânare la plată solicitată.

Art.4: Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane juridice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local;

b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante (bilanț contabil, bilanțe de verificare), prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal ;

c) să aibă constituită garanția potrivit art.7 ;

d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;

e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare: 2

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul Legii 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

g) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată accesorii (majorări de întârziere) în cazul persoanelor juridice care în ultimii 2 ani anteriori depunerii cererii au înregistrat profit conform situațiilor financiare anuale depuse la organele de specialitate.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată, se depune la registratura Primăriei comunei Măureni sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se supune spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al comunei Măureni .

2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de indentificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;

b) tipul înlesnirii la plată și perioada pentru care se solicită eşalonarea/amânarea la plată, exprimată în luni sau scutirea de majorări de întârziere și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea/amânarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii (majorări de întârziere);

d) suma totală pentru care se solicită scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local;

e) data și semnatura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / imputernicitului, precum și stampila.

3) La cererea de acordare a înlesnirilor la plată se anexează următoarele documente:

a) documentul din care rezultă sumele pentru care se solicită înlesnirile la plată (certificat atestare fiscală, somație sau titlu executoriu emise de Direcția Venituri Impozite și Taxe conform prevederilor legale)

b) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se afla în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se afla în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a/sa stabilit răspunderea, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală:

c) documente sau informații relevante în susținerea cererii.

d) copii conform cu originalul după situațiile financiare anuale depuse în ultimii 2 ani la organul fiscal competent (bilanț anual);

e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a înlesnirilor la plată;

f) originalul și copia conform cu originalul ultimei bilanțe de verificare întocmită conform prevederilor legale;

g) copie după documentul de plată a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii – numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere)

Art.6: Modul de solutionare a cererii

1) Cererea contribuabilului se soluționează prin Hotărârea Consiliului Local, emisă în termen de cel mult 60 zile de la data înregistrării. În baza acesteia se va emite Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau Decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;

2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată.

3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 din prezentul regulament.

4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezentul regulament, compartimentul de specialitate întocmește Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Măureni .

5) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art.3, alin2;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezentul regulament;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă ; În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plata fără a mai fi supusă dezbaterii Consiliului Local al comunei Măureni .

6) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată pe o perioadă de cel mult 6 luni, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut în Anexa 1. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

7) Perioada de esalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară a contribuabilului. Perioada de esalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de esalonare/amânare solicitată de contribuabil.

8) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plată are termenul de plată în ultima zi lucrătoare a lunii următoare emiterii deciziei de esalonare.

9) Odată cu emiterea deciziei de esalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale esalonate, calculate până la data emiterii deciziei de esalonare la plată.

Art.7 : Garanții

1) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

2) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din Codul de procedură fiscală;

c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini,

cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (16) al art. 193 din Codul de procedură fiscală .

3) Bunul ce constituie obiect al garanției nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru esalonare la plata a obligațiilor unui alt contribuabil.

4) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării la plată.

Art.8 : Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plata.

1) Esalonarea la plata acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) se respectă cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare;

b) se achită obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Măureni , nestinse la data aprobării eșalonării la plata și care nu fac obiectul eșalonării la plata, în termen de cel mult 60 zile de la data aprobării;

c) se achită la termen obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Măureni cu termene de plată scadente după aprobarea înlesnirii la plată, pe toată perioada acordării înlesnirii.

2) În situația în care sumele esalonate la plata au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin.1), organul fiscal competent comunică contribuabilului finalizarea eșalonării la plata.

Art.9: Majorări de întârziere

1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonări/amânări la plata, pentru obligațiile fiscale esalonate/amânate la plata, se datorează și se calculează majorări de întârziere.

2) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale esalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului

Art.10: Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata și consecințele pierderii acesteia.

1) Esalonarea/amânarea la plata își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art.8 alin.1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării/amânării la plata conform modelului prevăzut în Anexa 4, care se comunică contribuabilului.

2) Pierderea valabilității eșalonării/amânării la plata atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

Art.11: Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eșalonării/amânării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art.12: Suspendarea executării silite

1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării/amânării la plata a obligațiilor fiscale, nu se începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data aprobării eșalonării/amânării la plata.

2) Odată cu aprobarea eșalonării/amânării la plata, organele fiscale competente comunică, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3) În cazul prevăzut la alin.2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul :

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării/amânării la plată;

b) achitării drepturilor salariale;

5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atât a celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.

6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.13: Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.

3) Dispozitiile prezentului regulament se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Brian FILIMON**

**Avizat,
Secretar,
Ilie Gheorghe**

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI
Nr. _____ din _____

DECIZIE
de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
_____ Cod identificare fiscală / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
_____ Cod identificare fiscală / CNP _____
_____ conform Procură _____/_____

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice,
Având în vedere cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

se emite următoarea decizie:

- Se acordă eșalonarea/amânarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:
- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :
- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații 4=2+3
0	1	2	3	4
Total general				

Cuquantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit: REFERENT/INSPECTOR ,

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI
Nr. _____ din _____

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscala / CNP _____
conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____

se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată :
.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit: -----

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Nr. _____ din _____

Aprob Primar,

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul compartimentului Impozite și Taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____ depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscală / CNP _____, înregistrată la Primăria comunei Măureni sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată restante	Modul de respectare a condițiilor	
	DA	NU
a) are depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local		
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare		
c) are constituită garanția potrivit art.7		
d) nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare		
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare		
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul Legii 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și juridice de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită		
g) a înregistrat profit în ultimii 2 ani anteriori depunerii cererii		
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii		
k) cererea nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____		
l) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă		

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare/amânare.

Secțiunea C: Alte mențiuni

Secțiunea D: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ;
- b) Se propune respingerea potrivit art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____ pentru următoarele obligații :
- c) Se propune aprobarea eșalonării/amânării la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local , în sumă totală de _____, reprezentând :
- d) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :
- e) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații 4=2+3
0	1	2	3	4
	Total general			

Anexăm la prezentul referat documente care dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

Referent/Inspector

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Nr. _____ din _____

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscala / CNP _____
conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, art. 10, alin. (1),

Vă comunicăm că eşalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia de acordare a înlesnirilor la plată nr. _____ din data _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității înlesnirilor la plată :
.....

Consecințele pierderii valabilității înlesnirilor la plată :
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Intocmit: -----