



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: primaria_maureni@yahoo.com; Web: www.comunamaureni.ro

REGULAMENT
privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate
bugetului local de către persoanele fizice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, Capitolul IV- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.185,

Consiliul Local al comunei Măureni adoptă prezentul Regulament.

Art.1: Instituirea posibilității acordării înlesnirilor/scutirilor la plata obligațiilor fiscale restante administrate de Primăria comunei Măureni.

În baza art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice, pentru obligațiile bugetare restante, Consiliul Local al comunei Măureni, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele înlesniri la plată :

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare, prevăzute la art. 184 alin (5), adică:

- amenzi de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanțe bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

Art.2: Beneficiarii înlesnirilor la plată

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice care au domiciliul în pe raza comunei Măureni.

Art.3: Obiectul înlesnirilor la plată

1) Înlesnirile la plată, se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Măureni, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2) Înlesnirile la plată nu se acorda pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

3) Perioada de acordare a înlesnirilor la plată, se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de acordare a înlesnirilor la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare/amânare la plată solicitată.

Art.4: Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Pentru acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la bunurile impozabile;

b) să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza de informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal ;

c) să aibă constituită garanția potrivit art.7 ;

d) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată principale (impozite și taxe) sau accesorii (majorări de întârziere) în următoarele cazuri :

- persoane fizice care au beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere) ;

- persoane fizice care dețin mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) ;

- persoane fizice care dețin un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) și care are o vechime mai mică de 10 ani sau capacitatea cilindrică a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ;

- persoane fizice care dețin alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu ;

- persoane fizice care dețin terenuri a căror suprafață însumată depășește 2 hectare ;

- persoane fizice care dețin depozite bancare.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată, se depune la registratura Primăriei comunei Măureni sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se supune spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al comunei Măureni, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: numele și prenumele, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/imputernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) tipul înlesnirii la plată și perioada pentru care se solicită esalonarea/amânarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia ;

c) suma totală pentru care se solicită înlesnirea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora , pe obligații fiscale principale și accesorii (majorări de întârziere);

d) data și semnatura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / imputernicitului

3) La cererea de acordare a înlesnirilor la plată se anexează următoarele documente:

a) copii după actele de identitate ale titularilor de rol (soț și soție) și a persoanelor aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu ;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii (adeverințe salarii, cupoane pensii, cupoane alocații, cupoane ajutor social, certificate de deces, certificate de încadrare în grad de handicap/invaliditate, scrisori medicale, bilete privind internări repetate în spital) ;

c) adeverințe eliberate de AJFP privind veniturile obținute în anul anterior depunerii cererii, pentru titularilor de rol (soț și soție) și a persoanelor majore aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu ;

d) copie certificat înmatriculare autovehicule, acolo unde este cazul ;

e) copie după documentul de plată a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii – numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere)

f) ancheta socială întocmită de compartimentul de specialitate din carul Primăriei comunei Măureni.

Art.6: Modul de solutionare a cererii

1) Cererea contribuabilului se solutioneaza prin Hotărâre a Consiliului Local Măureni emisă în termen de cel mult 60 zile de la data depunerii cererii. În baza acesteia se va emite Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut în Anexa 1 sau Decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 2, după caz;

2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată.

3) În situația în care contribuabilul a constituit garanția potrivit art.7, compartimentul de specialitate întocmește referatul conform modelului prevăzut în Anexa 3. Referatul va fi însoțit de documente ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.4 din prezentul regulament.

4) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezentul regulament, compartimentul de specialitate întocmește Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Măureni.

5) Cererea se solutioneaza prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art.3, alin2; 3

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezentul regulament;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare solutionării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordarea înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă. În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plata fără a mai fi supusă dezbaterii Consiliului Local al comunei Măureni.

6) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 12 luni, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plată, conform modelului prevăzut în Anexa 1. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

7) Perioada de esalonare/amânare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară a contribuabilului. Perioada de esalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de esalonare solicitată de contribuabil.

8) Termenul de plată a ratelor de eșalonare este ultima zi lucrătoare a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plată are termenul de plată în ultima zi lucrătoare a lunii următoare emiterii deciziei de esalonare.

9) Odată cu emiterea deciziei de esalonare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale esalonate, calculate până la data emiterii deciziei de esalonare la plată.

Art.7 : Garantii

1) Pentru obligațiile la bugetul local, datorate și neachitate de către persoanele fizice, garanția este :

- o sumă egală cu două rate medii din eșalonare reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate în cazul eșalonărilor la plată, sau

- o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorări de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată ;

2) Garanția se constituie, în condițiile legii prin: - consemnarea de mijloace bănești la casieria Primăriei comunei Măureni;

3) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după finalizarea eșalonării/amânării la plată în cazul în care nu a fost utilizată.

Art.8 : Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată.

1) Esalonarea/amânarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) se respecta cuantumul si termenele de plata din graficul de esalonare;
 - b) se achita obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Măureni, nestinse la data aprobarii eşalonării la plata si care nu fac obiectul eşalonării la plata, in termen de cel mult 60 zile de la data aprobarii;
 - c) se achita la termen obligatiile fiscale administrate de Primaria comunei Măureni cu termene de plată scadente după aprobarea înlesnirii la plată, pe toată perioada acordării înlesnirii.
- 2) In situatia in care sumele esalonate la plata au fost stinse in totalitate si au fost respectate conditiile prevazute la alin.1), organul fiscal competent comunica contribuabilului finalizarea eşalonării la plata.

Art.9: Majorari de intirziere

- 1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari/amânări la plata, pentru obligatiile fiscale esalonate la plata, se datoreaza si se calculeaza majorari de intirziere.
- 2) Nivelul majorarii de intirziere este de 0,5 % din cuantumul obligatiilor fiscale principale neachitate in termen, calculate pentru fiecare luna sau fractiune de luna. incepind cu ziua imediat urmatoare termenului de scadenta si pina la data stingerii sumei datorate inclusiv.

Art.10: Pierderea valabilitatii eşalonării/amânării la plata si consecintele pierderii acesteia.

- 1) Esalonarea/amânarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art.8 alin.1. Organul fiscal competent emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii eşalonării/amânării la plata conform modelului prevazut in Anexa 4, care se comunica contribuabilului.
- 2) Pierderea valabilitatii eşalonării/amânării la plata, atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.

Art.11: Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii eşalonării la plata, organul fiscal competent executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse.

Art.12: Suspendarea executarii silite

- 1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării/amânării la plata a obligatiilor fiscale, nu se incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita, de la data aprobarii eşalonării/amânării la plata.
- 2) Odata cu aprobarea eşalonării/amânării la plata, organele fiscale competente comunica, in scris, bancilor la care contribuabilul isi are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani contribuabilului masura de suspendare a executarii silite prin poprire.
- 3) In cazul prevazut la alin.2) suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturi in lei si in valuta, incepind cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.
- 4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite ramân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul : - achitarii obligatiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde mentinerea valabilitatii eşalonării/amânării la plată;
- 5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente cit si a celor viitoare pina la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire.
- 6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eşalonării la plată.

Art.13: Dispozitii finale

1) Contribuabilul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata.

2) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de esalonare cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii sau la data emiterii deciziei de rambursare, dupa caz.

3) Dispozitiile prezentului regulament se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Codului de procedura fiscala.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Brian FILIMON**

**Avizat,
Secretar,
Ilie Gheorghe**

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI
Nr. _____ din _____

DECIZIE
de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

se emite următoarea decizie:

- Se acordă eșalonarea/amânarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații 4=2+3
0	1	2	3	4
Total general				

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit: REFERENT/INSPECTOR ,

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI
Nr. _____ din _____

DECIZIE
de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscala / CNP _____

conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____

se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată :

.....
.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit: -----

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Nr. _____ din _____

Aprob Primar,

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul compartimentului Impozite și Taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____ depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscală / CNP _____, înregistrată la Primăria comunei Măureni sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată restante	Modul de respectare a condițiilor	
	DA	NU
a) are depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local		
b) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare		
c) are constituită garanția potrivit art. 7		
d) nu a beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere)		
e) nu deține mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare)		
f) deține un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) și care are o vechime mai mică de 10 ani sau capacitatea cilindrică a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap		
g) deține alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu		
h) deține terenuri a căror suprafață însumată depășește 1 hectar		
i) deține depozite bancare		
j) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii		
k) cererea nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____		
l) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă		

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare/amânare.

Secțiunea C: Alte mențiuni

Secțiunea D: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ;
- b) Se propune respingerea potrivit art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____ pentru următoarele obligații :
- c) Se propune aprobarea eșalonării/amânării la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local , în sumă totală de _____, reprezentând :
- d) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :
- e) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații 4=2+3
0	1	2	3	4
Total general				

Anexăm la prezentul referat documente care dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

Referent/Inspector

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI
Nr. _____ din _____

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității înlesnirilor la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, art. 10, alin. (1),

Vă comunicăm că eșalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia de acordare a înlesnirilor la plată nr. _____ din data _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității înlesnirilor la plată :

.....

.....

Consecințele pierderii valabilității înlesnirilor la plată :

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit:-----