



CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: primaria_maureni@yahoo.com; Web: www.comunamaureni.ro

REGULAMENT

privind acordarea unor scutiri de la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice

În conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, Capitolul IV- Înlesniri la plata obligațiilor fiscale, art.185 și Titlul IX – Impozite și taxe locale, art. 456 alin 2 și art. 464 alin 2 din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Măureni adoptă prezentul Regulament.

Art.1.

1. În baza art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la cererea temeinic justificată a debitorilor persoane fizice, pentru obligațiile bugetare restante și Titlul IX – Impozite și taxe locale, art. 456 alin 2 și art. 464 alin 2 din Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al comunei Măureni, poate acorda, în condițiile prezentului regulament, următoarele scutiri / înlesniri de la plata impozitelor și taxelor locale, după cum urmează:

2. Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

- a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale;
- b) clădiri pentru care s-a instituit un regim de protecție, altele decât monumentele istorice, amplasate în zone de protecție ale monumentelor istorice și în zonele construite protejate;
- c) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- d) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;
- e) clădirile restituite potrivit art. 16 din [Legea nr. 10/2001](#) privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- f) clădirile retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000](#) privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- g) clădirile restituite potrivit art. 1 alin. (5) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999](#) privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- h) clădirea nouă cu destinație de locuință, realizată în condițiile [Legii locuinței nr. 114/1996](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și clădirea cu destinație de locuință,

realizată pe bază de credite, în conformitate cu [Ordonanța Guvernului nr. 19/1994](#) privind stimularea investițiilor pentru realizarea unor lucrări publice și construcții de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 82/1995](#), cu modificările și completările ulterioare. În cazul înstrăinării clădirii, scutirea de impozit nu se aplică noului proprietar al acesteia;

i) clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

j) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din [Legea nr. 341/2004](#), cu modificările și completările ulterioare;

k) clădirea folosită ca domiciliu, aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;

l) clădirile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/**de minimis** având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

m) clădirile la care proprietarii au executat pe cheltuială proprie lucrări de intervenție pentru creșterea performanței energetice, pe baza procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor, întocmit în condițiile legii, prin care se constată realizarea măsurilor de intervenție recomandate de către auditorul energetic în certificatul de performanță energetică sau, după caz, în raportul de audit energetic, astfel cum este prevăzut în [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009](#) privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 158/2011](#), cu modificările și completările ulterioare;

n) clădirile unde au fost executate lucrări în condițiile [Legii nr. 153/2011](#) privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

o) clădirile persoanelor care domiciliază și locuiesc efectiv în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", în conformitate cu [Ordonanța Guvernului nr. 27/1996](#) privind acordarea unor facilități persoanelor care domiciliază sau lucrează în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", republicată, cu modificările ulterioare;

p) clădirile deținute de cooperațiile de consum sau meșteșugărești și de societățile cooperative agricole, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/**de minimis** având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;

r) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

3. Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:

a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 16 din [Legea nr. 10/2001](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;

b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art. 1 alin. (10) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 94/2000](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;

c) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art. 1 alin. (5) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 83/1999](#), republicată, pe durata pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public;

d) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

e) terenurile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

f) terenurile aparținând asociațiilor și fundațiilor folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ;

g) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;

h) terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din [Legea nr. 341/2004](#), cu modificările și completările ulterioare;

i) suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric;

j) terenurile aflate în proprietatea persoanelor ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul

- minim brut pe țară ori constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social;
- k)** terenurile aflate în proprietatea operatorilor economici, în condițiile elaborării unor scheme de ajutor de stat/**de minimis** având un obiectiv prevăzut de legislația în domeniul ajutorului de stat;
- l)** terenurile din extravilan situate în situri arheologice înscrise în Repertoriul Arheologic Național folosite pentru pășunat;
- m)** terenurile persoanelor care domiciliază și locuiesc efectiv în unele localități din Munții Apuseni și în Rezervația Biosferei "Delta Dunării", în conformitate cu [Ordonanța Guvernului nr. 27/1996](#), republicată, cu modificările ulterioare;
- n)** terenurile extravilane situate în arii naturale protejate supuse unor restricții de utilizare;
- o)** terenul situat în extravilanul localităților, pe o perioadă de 5 ani ulterioari celui în care proprietarul efectuează intabularea în cartea funciară pe cheltuiială proprie;
- p)** suprafețele neconstruite ale terenurilor cu regim de monument istoric și protejate;
- q)** terenurile, situate în zonele de protecție ale monumentelor istorice și în zonele protejate;
- r)** suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

4. Consiliile locale pot hotărî să acorde scutirea sau reducerea impozitului pe mijloacele de transport agricole utilizate efectiv în domeniul agricol.

Art.2: Beneficiarii înlesnirilor la plată

Prezentul regulament se aplică persoanelor fizice care au domiciliul pe raza comunei Măureni.

Art.3: Obiectul înlesnirilor la plată

1) Scutirile/Înlesnirile la plată, se acorda pentru obligațiile fiscale administrate de Primăria comunei Măureni, daca sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezentul regulament.

2) Scutirile/Înlesnirile la plată nu se acorda pentru:

a) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate in temeiul prezentului regulament, care și-a pierdut valabilitatea;

b) obligațiile fiscale de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

Art.4: Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Pentru acordarea scutirilor/ înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii persoane fizice trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) sa aibă depuse toate declarațiile fiscale referitoare la bunurile impozabile;

b) să se încadreze în una dintre situațiile prevăzute la art. 1;

c) nu se acordă scutiri/reduceri de obligații de plată principale (impozite și taxe) sau accesorii (majorări de întârziere) în următoarele cazuri :

- persoane fizice care au beneficiat în ultimii 5 ani de o altă înlesnire la plata obligațiilor fiscale (scutiri, reduceri de impozite, taxe sau majorări de întârziere) ;

- persoane fizice care dețin mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) ;

- persoane fizice care dețin un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) și care are o vechime mai mică de 8 ani sau capacitatea cilindrică a motorului este de peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap ;

- persoane fizice care dețin alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu ;

- persoane fizice care dețin terenuri a căror suprafață însumată depășește 2 hectare ;

- persoane fizice care dețin depozite bancare.

Art.5: Cererea de acordare

1) Cererea contribuabilului de acordare a înlesnirilor la plată, se depune la registratura Primăriei comunei Măureni sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se supune spre

dezbateri și aprobare Consiliului Local al comunei Măureni, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

2) Cererea de acordare a înlesnirilor la plată va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: numele și prenumele, numele reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuțernicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul numeric personal, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) tipul înlesnirii la plată și perioada pentru care se solicită scutirea/înlesnirea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia ;

c) suma totală pentru care se solicită scutirea/înlesnirea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora , pe obligații fiscale principale și accesorii (majorări de întârziere);

d) data și semnătura contribuabilului / reprezentantului legal / reprezentantului fiscal / împuțernicitului

3) La cererea de acordare a înlesnirilor la plată se anexează următoarele documente:

a) copii după actele de identitate ale titularilor de rol (soț și soție) și a persoanelor aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu ;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii (adeverințe salarii, cupoane pensii, cupoane alocații, cupoane ajutor social, certificate de deces, certificate de încadrare în grad de handicap/invaliditate, scrisori medicale, bilete privind internări repetate în spital, decizii sau dispoziții de acordare a ajutorului social, extrase de carte funciară, procese verbale la calamitate, etc.) ;

c) adeverințe eliberate de AJFP privind veniturile obținute în anul anterior depunerii cererii, pentru titularilor de rol (soț și soție) și a persoanelor majore aflate în întreținerea lor și care au același domiciliu ;

d) copie certificat înmatriculare autovehicule, acolo unde este cazul ;

e) copie după documentul de plată a creanțelor fiscale principale scadente la data depunerii cererii – numai în cazul cererii privind scutirea/reducerea obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere)

f) ancheta socială întocmită de compartimentul de specialitate din carul Primăriei comunei Măureni.

Art.6: Modul de soluționare a cererii

1) Procedura de soluționare a unor cereri este redată în Anexa nr. 1

2) Cererea contribuabilului se soluționează prin Hotărâre a Consiliului Local Măureni emisă în termen de cel mult 60 zile de la data depunerii cererii. În baza acesteia se va emite Decizia de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată, conform modelului prevăzut în Anexa 2 sau Decizie de respingere conform modelului prevăzut în Anexa 3, după caz;

3) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4 din prezentul regulament, compartimentul de specialitate întocmește Raportul de specialitate și Proiectul de hotărâre care va fi supus spre aprobare Consiliului Local al comunei Măureni.

4) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile fiscale prevăzute de art.3, alin2; 3

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4 din prezentul regulament;

c) contribuabilul nu depune documente justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordarea înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă. În această situație compartimentul de specialitate întocmește referatul și emite decizia de respingere a cererii de acordare a înlesnirilor la plata fără a mai fi supusă dezbaterii Consiliului Local al comunei Măureni.

5) Scutirea/înlesnirea la plata se acordă pe o perioadă de cel mult 12 luni, prin emiterea deciziei de acordare a înlesnirilor la plata, conform modelului prevăzut în Anexa 2.

6) Facilitățile fiscale acordate la plata impozitului/taxei pe teren prevăzute la art. 464 din [Codul fiscal](#) se acordă pe baza cererii persoanelor fizice sau juridice, la care se anexează copii ale documentele justificative care atestă situația respectivă, certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din [Legea nr. 207/2015](#) privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

7) Dacă în cursul unui an intervin schimbări care conduc la modificarea condițiilor în care se acordă scutirile sau reducerile de impozit pe teren, persoanele în cauză trebuie să depună noi declarații fiscale în termen de 30 de zile de la apariția schimbărilor.

Art.7: Suspendarea executării silite

1) Pentru sumele care fac obiectul scutirii/înlesnirii la plata a obligațiilor fiscale, nu se începe sau se suspenda, după caz, procedura de executare silită, de la data scutirii/înlesnirii .

2) Odata cu aprobarea scutirii/înlesnirii la plata, organele fiscale competente comunica, în scris, bancilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care detin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3) În cazul prevăzut la alin.2) suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasarile zilnice în conturi în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul : - achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării/amânării la plată;

5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente cit și a celor viitoare pînă la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării aprobării eșalonării la plată.

Art.13: Dispoziții finale

Dispozițiile prezentului regulament se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului fiscal și ale Codului de procedură fiscală.

**INITIATOR,
PRIMAR,
Brian FILIMON**

**Avizat,
Secretar,
Ilie Gheorghe**

Procedura, criteriile și condițiile de acordare a scutirii la plata impozitului pe clădire datorat de către persoanele fizice pentru locuința de domiciliu

1. Contribuabilii persoane fizice, beneficiază de scutire în procent de 100% la plata impozitului datorat pentru locuința de domiciliu, în cazul în care aceștia realizează în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural - ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare următoarele lucrări de intervenție privind reabilitarea structural - arhitecturală a anvelopei clădirilor:

- a) lucrări de consolidare, reparare/refacere a zidărilor/peretilor exteriori; lucrări de reparare/refacere a finisajelor exterioare, precum tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și altele asemenea;
- b) lucrări de consolidare și/sau reparare/refacere a sistemului de acoperire;
- d) lucrări de înlocuire, reparare/refacere a tâmplăriei exterioare și a elementelor exterioare funcționale, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe și altele asemenea;
- e) lucrări de reparare/refacere a elementelor de plastică arhitecturală, precum brâuri, ancadramente, bosaje, profiluri și altele asemenea;
- f) lucrări de demontare a instalațiilor și echipamentelor montate aparent pe fațade/acoperiș, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție.

Odată cu lucrările prevăzute mai sus se pot executa, după caz, și lucrări de intervenție justificate din punct de vedere tehnic prin proiect, precum:

- a) lucrări de reparare/refacere a trotuarului de protecție al clădirii;
- b) lucrări de eliminare a igrasiei, precum și de izolare a rosturilor;
- c) alte lucrări de această natură, după caz.

2. Se va solicita Autorizație de construire pentru imobilele care fac parte din categoria monument istoric/ansamblu/sit/zonă de protecție precum și pentru înlocuire acoperișuri tip terasă cu acoperișuri tip șarpantă.

3. Suma rezultată ca facilitate fiscală nu poate depăși cuantumul impozitului datorat de către contribuabili în anul următor depunerii cererii și a documentelor justificative.

4. Scutirea se acordă persoanelor fizice numai pentru locuința de domiciliu, certificată de copia buletinului de identitate a solicitantului.

5. După terminarea lucrării, persoanele care solicită scutirea trebuie să depună documente justificative (ex: facturi și chitanțe fiscale, copii de pe buletinele de identitate ale proprietarilor cu adresa de domiciliu, copie autorizație de construire (dacă este cazul), extras de carte funciară, copie, nu mai vechi de 90 de zile, tabel cu persoanele care fac parte din familie, semnat de capul gospodăriei și fotografii realizate înainte și după finalizarea lucrărilor.

6. Contribuabilii beneficiază de această facilitate, în cazul în care la data depunerii dosarului nu figurează în evidențele fiscale cu debite restante. Verificarea îndeplinirii acestei condiții se va realiza de către compartimentul contabilitate .

7. Scutirea de la plata impozitului pe clădire se acordă, pentru întreg anul, de către compartimentul contabilitate, pe baza referatului întocmit de către viceprimar.

8. Executarea lucrărilor se vor putea face numai după notificarea prealabilă a deținătorului de către primăriei în condițiile art. 8 lit. c) din Legea 153/2011 și după obținerea autorizațiilor prevăzute de lege, dacă este cazul.

**Procedura de acordare a facilităților fiscale categoriilor de persoane fizice
prevăzute la art. 456 alin. 2 și 464 alin 2 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată**

Art.1 – (1) Beneficiază de scutire în procent de 100%, la plata impozitului / taxei pe clădire pentru clădirea folosită ca domiciliu, următoarele categorii de persoane:

- a) persoanele fizice ale căror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țară
- b) persoanele fizice ale căror venituri lunare constau în exclusivitate din indemnizație de șomaj sau ajutor social.

(2) Scutirea prevăzută la alin.(1) se acordă doar în cazul în care persoanele care se încadrează în prevederile alin.(1) literele „a” și „b” care nu dețin mai multe proprietăți în afara celei de domiciliu.

Art.2 – Persoanele prevăzute la art.1 alin.(1) din prezenta hotărâre, beneficiază de scutire în proporție de 100% la plata impozitului/taxei pe terenul aferent locuinței de domiciliu, în condițiile prevăzute la art.1 alin.(1) din prezenta hotărâre.

Art.3 – În cazul persoanelor care dețin în coproprietate un imobil, scutirea se acordă, în condițiile prezentei hotărâri, doar persoanei care îndeplinește condițiile precizate la art.1 și 2 din prezenta anexă, și doar pentru cota sa de proprietate.

Art.4 – Reducerea, respectiv scutirea de impozit se acorda numai pentru locuința de domiciliu și terenul aferent acesteia pe baza de cerere, începând cu 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Art.5 - Cererea va cuprinde :

- elementele de identificare a solicitantului
- elementele de identificare a bunurilor imobile pentru care se solicita scutirea
- natura obligației bugetare pentru care se solicita scutirea.

Art.6 – (1) În susținerea cererii se vor depune următoarele documente:

- copie de pe buletinul de identitate al solicitantului, certificat în conformitate cu originalul, de către personalul compartimentului contabilitate;
- actele care stau la baza stabilirii sumelor pentru care se solicita scutirea sau reducerea (copie extras CF actualizat, copie contract de vânzare-cumparare)
- acte care să dovedească veniturile solicitantului (ex : adeverința de salariu, cupon de pensie, adeverința din care rezultă că beneficiază de ajutor de șomaj și/sau alocație de sprijin, etc.)
- declarație pe propria răspundere a solicitantului din care rezultă că nu realizează alte venituri decât cele pentru care a depus acte.

(2) Persoanele care nu realizează nici un fel de venit au obligația să dea o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

Art.7 – Facilitățile fiscale pot fi solicitate și acordate atât înainte începerii executării silite cât și în timpul executării acesteia.

Art.8 – Pentru a beneficia de reducerea la plata impozitului pe clădire prevăzută la art.1 alin.(1) din prezenta anexă, respectiv de scutirea prevăzută la art.2 din prezenta anexă, solicitantul trebuie să nu figureze în evidențele Primăriei cu debite principale sau accesorii restante.

Art.9 - Pentru soluționarea fiecărui dosar privind cererea de scutire sau reducere a impozitului pe clădire și teren, compartimentul contabilitate, prin persoana desemnată de primar, va întocmi un referat care va fi supus aprobării primarului, după vizarea de către secretarul comunei.

Art.10 – Persoanele fizice beneficiare a scutirilor, respective a reducerilor ce fac obiectul prezentei anexe vor fi obligate ca în situația în care intervin modificări cu privire la veniturile acestora, să instiinteze compartimentul de specialitate în cel mult 30 de zile de la data modificării respective.

Art.11. – Se aprobă scutirea în procent de 100% de la plata impozitului/taxei pe clădire și/sau a impozitului / taxei pe terenul aferent clădirii de domiciliu pentru 12 luni pentru categoriile de persoane descrise la art. 456 alin 2 lit. e, h, i, j, m și n și art.464 alin 2 lit. a, g, h, n și o din Legea

nr. 227/2015 în condițiile în care petenții depun documentele prevăzute la art. 5 și 6 și pe cele justificative din care să rezulte încadrarea în dispoziția legală invocată (acte restituire, extrase de carte funciară, procese verbale de calamitate, procese verbale de recepție, etc.) cu excepția art. 464 alin 2 lit. o când scutirea se acordă în procent de 100% pentru o perioadă de 5 ani.

Art.12. În toate situațiile, scutirea/reducerea se face începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Nr. _____ din _____

DECIZIE
de acordare a scutirii/înlesnirii la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr _____ din data de _____,

se emite următoarea decizie:

- Se acordă eșalonarea/amânarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

- Se acordă scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații 4=2+3
0	1	2	3	4
	Total general			

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit: REFERENT/INSPECTOR,

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Nr. _____ din _____

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a scutirii/înlesnirii la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____

_____ Cod identificare fiscala / CNP _____

conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice,

Având în vedere cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la noi sub nr. _____ din data de _____,

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____

se emite următoarea decizie:

Se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a înlesnirilor la plată :

.....

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit: -----

ANEXA 4
la Regulament

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI
Nr. _____ din _____

Aprob Primar,

REFERAT

Subsemnatul(a) _____, având funcția de _____ în cadrul compartimentului Impozite și Taxe, ca urmare a cererii nr. _____ din data de _____ depusă de contribuabilul _____ cod de identificare fiscală / CNP _____, înregistrată la Primăria comunei Măureni sub nr. _____ din data de _____, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plata obligațiilor de plată restante	Modul de respectare a condițiilor	
	DA	NU
are depuse toate declarațiile fiscale referitoare la obligațiile de plată către bugetul local		
nu deține mai mult de 1 mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare)		
deține un singur mijloc de transport (autoturisme, autoutilitare, autobuze, microbuze, autovehicule transport marfă, tractoare) și care are o vechime mai mică de 10 ani sau capacitatea cilindrică a motorului peste 2000 cmc, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap		
deține alte clădiri (locuințe, spații comerciale, hale de depozitare sau altele asemenea) în afara celei/celor de la adresa de domiciliu		
deține terenuri a căror suprafață însumată depășește 2 hectare		
deține depozite bancare		
au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii		
cererea nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____		
cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plata dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă		

Secțiunea B: Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare/amânare.
Secțiunea C: Alte mențiuni

Secțiunea D: Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la Secțiunea A lit. ;
b) Se propune respingerea potrivit art. 3 alin. 2) din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____ pentru următoarele obligații :;
c) Se propune aprobarea eșalonării/amânării la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local , în sumă totală de _____, reprezentând :
d) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :
e) Se propune scutirea la plata obligațiilor de plată principale și accesorii (majorări de întârziere) restante datorate bugetului local, în sumă totală de _____, reprezentând :

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Suma datorată		
		Obligații principale	Obligații accesorii (majorări de întârziere)	Total obligații 4=2+3
0	1	2	3	4
	Total general			

Anexăm la prezentul referat documente care dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 din Regulamentul aprobat prin HCL nr. _____.

Referent/Inspector

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Nr. _____ din _____

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității scutirii / înlesnirii la plată

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscală / CNP _____

Datele de identificare a împuternicitului: Denumirea/Numele și prenumele _____, Adresa _____
Cod identificare fiscală / CNP _____

conform Procură _____ / _____,

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local Măureni nr. _____, pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea înlesnirilor la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local de către persoanele fizice, art. 10, alin. (1),

Vă comunicăm că eşalonarea/amânarea la plată, aprobată prin Decizia de acordare a înlesnirilor la plată nr. _____ din data _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____.

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității înlesnirilor la plată :

.....

Consecințele pierderii valabilității înlesnirilor la plată :

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit:-----

