



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Nr. 2965

Data 13 / 05 / 2025

APROBAT
PRIMAR
Brian FILIMON

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTARE

PRIVIND ATRIBUIREA CONTRCTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA
OBIECT

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE – RUGA SATULUI,
COMUNA MAURENI, LOCALITATEA MAURENI [08 si 09 Iunie 2025]



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

SECȚIUNEA I

AUTORITATEA CONTRACTANTA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA COMUNA MAURENI

Cod de identificare fiscala: 3227491;
Adresa: Str. Calea Timisorii, nr. 38
Judet: Caras-Severin
Localitate: Maureni
Cod Postal: 327265
Adresa de e-mail: registratura@comunamaureni.ro
Nr de telefon: +40 255 526 001
Fax: +40 255 526 001
Adresa web: www.comunamaureni.ro

SECȚIUNEA II

OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE – RUGA SATULUI, COMUNA MAURENI,
LOCALITATEA MAURENI [08 si 09 Iunie 2025]

II.1.2 Cod CPV Principal:

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

II.1.3 Tip de contract:

Servicii – Anexa 2

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE – RUGA SATULUI, COMUNA MAURENI,
LOCALITATEA MAURENI [08 si 09 Iunie 2025]

08 si 09 Iunie 2025

Conform caiet de sarcini

TOTAL SUPUS ACHIZITIEI

196.000,00 RON fără TVA



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

- A. Orice operator economic interesat de participarea la procedura de achiziție publică are dreptul de a solicita **clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de ofertare cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.**
- B. Autoritatea Contractantă stabilește ca termenul limită în care va **raspunde tuturor solicitărilor de clarificare/ informațiilor suplimentare** este de **2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.**

Clarificările sau Informațiile suplimentare se transmit pe adresa de email:

registratura@comunamaureni.ro

Subiectul emailului se va completa astfel: **CLARIFICĂRI ZILELE LOCALITĂȚII MAURENI 2025 – clarificările transmise care nu vor conține subiectul menționat nu vor fi luate în considerare.**

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimată fără TVA : 196.000,00 lei;

Monedă: RON

II.1.6) Impartire în loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal:

79952100-3 Servicii de organizare de evenimente culturale

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO422 Caras Severin

Locul principal de executare:

- UAT Comuna **Maureni** – Localitatea **Maureni**

II.2.4 Sursa de finanțare

Buget local



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE CULTURALE – RUGA SATULUI, COMUNA MAURENI, LOCALITATEA MAURENI [08 si 09 Iunie 2025]

08 si 09 Iunie 2025

Conform caiet de sarcini

TOTAL SUPUS ACHIZITIEI

196.000,00 RON fără TVA

II.2.5 Criterii de atribuire

CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractantă stabilește pentru atribuirea contractului de achiziție publică criteriul „cel mai bun raport calitate — preț”.

Având în vedere gradul de complexitate al contractului, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractantă propune că și criteriu de atribuire a contractului, cel mai bun raport calitate-preț, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr. 395/2016.

Stabilirea ofertelor câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate reprezintă ofertele cele mai avantajoase din punct de vedere economic.

Autoritatea contractantă a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ”.

Criteriul a fost ales conform art.187 din Legea 98/2016



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

DENUMIRE FACTOR	PUNCTAJ (PONDERE)	DESCRIERE
COMPONENTA FINANCIARA Pretul ofertei	40 PUNCTE (40%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Preț", cu o valoare de 40 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 40% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda după cum urmează: a) Pentru Oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut — 40 puncte b) Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times 40,$ Preț (n): prețul Ofertei admisibile afiată sub evaluare.
COMPONENTA TEHNICA Experienta profesionala a coordonatorului de eveniment (managerului de contract)	60 PUNCTE (60%)	Punctajul pentru factorul de evaluare "Experienta profesionala a coordonatorului de eveniment (managerului de contract)", cu o valoare de 60 puncte din totalul de 100 de puncte si cu o pondere de 60% din totalul criteriului de atribuire, se vor acorda dupa cum urmeaza: a. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 1 contract de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei - 0 puncte b. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 2 contracte de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei - 10 puncte c. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 3 contracte de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei - 20 puncte d. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 4 contracte de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei – 30 puncte e. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 5 contracte de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei - 40 puncte e. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 6 contracte de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei - 50 puncte e. Experienta profesionala specifica demonstrata prin implicarea in 8 sau mai multe contracte de organizare evenimente culturale similar celui supus achizitiei - 60 puncte



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

		Pentru participarea în 1 contract, ofertantul va primi 0 puncte. Ofertele care nu prezintă niciun contract în vederea dovedirii factorului de evaluare vor fi considerate neconforme. Dovedirea experienței profesionale se face prin prezentarea CV-ului persoanei nominalizate pentru poziția de Manager de Contract din care să reiasă fără echivoc numărul de contracte menționat în cadrul propunerii tehnice.
--	--	---

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta Tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Punctajul total: Pret (maximum 40 puncte) + Componenta Tehnică (maximum 60 puncte) = maxim 100 puncte

Determinarea „ofertei cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” se aplică în condițiile în care ofertantul a prezentat toate documentele solicitate prin Fișa de Date a Achiziției, a îndeplinit criteriile de calificare impuse în Fișa de Date a Achiziției și a respectat cerințele minime din Caietul de Sarcini.

Ofertă stabilită că fiind câștigătoare devine oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care au fost stabilite ponderi relative și un algoritm de calcul specific.

Factorii de evaluare respectă prevederile Instrucțiunii nr. 1/2017 emisă de Președintele ANAP. Astfel, prin alegerea:

A. Factorului de evaluare preț, autoritatea contractantă dorește obținerea unui preț competitiv, fiind acordată o pondere semnificativă de 60% raportată la importanță majoră în economia activităților a ponderii acordată prețului.

B. În cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de organizare a evenimentului cultural „Zilele localității”, autoritatea contractantă a considerat necesară includerea factorului de evaluare „Experiența profesională a coordonatorului de eveniment (managerului de contract)”, în scopul asigurării unui nivel calitativ ridicat al serviciilor prestate și a unei derulări eficiente și fără sincope a evenimentului.

Organizarea unui eveniment cultural de amploare implică, pe lângă componenta logistică, o coordonare atentă a tuturor activităților, o bună gestionare a resurselor umane și materiale, precum și capacitatea de anticipare și soluționare rapidă a eventualelor situații neprevăzute. În acest context, rolul coordonatorului de eveniment este esențial pentru reușita proiectului. Experiența anterioară relevantă a persoanei desemnate în această funcție reflectă nu doar



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

cunoștințele acumulate, ci și capacitatea dovedită de a implementa, în mod concret, evenimente similare, în condiții de profesionalism și eficiență.

Prin evaluarea experienței profesionale a coordonatorului, autoritatea contractantă urmărește stimularea participării operatorilor economici care dispun de personal calificat și cu experiență demonstrată în organizarea de evenimente culturale, ceea ce reprezintă o garanție în plus a calității serviciilor care vor fi furnizate. Astfel, se creează un cadru competitiv în care nu doar prețul, ci și expertiza reală în domeniu contribuie la selectarea ofertei câștigătoare.

Totodată, având în vedere caracterul public și simbolic al evenimentului „Zilele localității”, precum și importanța sa pentru comunitate, autoritatea contractantă consideră că un management profesionist al activităților derulate este crucial pentru buna desfășurare a manifestărilor, pentru siguranța participanților și pentru imaginea instituției în fața cetățenilor.

În concluzie, includerea acestui factor de evaluare este justificată de necesitatea de a asigura un standard ridicat de organizare a evenimentului, prin implicarea unor persoane cu experiență dovedită, capabile să coordoneze eficient toate etapele de planificare și implementare, în beneficiul comunității și al bunei imagini a autorității contractante.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: -; Durata în zile: **2**

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.8 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

SECȚIUNEA III

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

CERINTA NR. 1

Ofertantii / tertii sustinatori / nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative pot fi:

1. **certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** la momentul depunerii acestora pentru sediu și punctul de lucru direct implicat în derularea contractului, dacă este cazul.
Pentru sediul principal al ofertantului, **se vor prezenta certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante** cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, iar **pentru eventualele puncte de lucru/sedii secundare**, ofertantii vor prezenta **o declarație pe propria răspundere** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate
2. **cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. **după caz, documente** prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de **derogările prevăzute** la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

CERINTA NR. 2

Ofertantii / ofertantii asociati / tertii sustinatori / subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea in prevederile art 60 din Lg 98/2016 se va prezenta de catre ofertantul participant.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sunt:

Primar	Brian FILIMON
Viceprimar	Cornel Gabriel NITA
Secretar general UAT	Gheorghe ILIE
Contabil	Alexandra DEMENESCU
Presedinte comisie de evaluare	Marius Catalin POP
Membru comisie de evaluare	Irina Paulina FLOREA
Membru comisie de evaluare	Cosmina Simona PETRISOR

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative care probează îndeplinirea cerintei, respectiv certificat constator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant..

III.1.2) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizițiile nr 98/2016
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile nr. 98/2016 – cu modificările și completările ulterioare;
- Alte prevederi legislative cu impact în domeniul contractului ce urmează a fi atribuit.
- Alte prevederi legislative conform caiet de sarcini



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

SECȚIUNEA IV

INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare:

Online + Offline

IV.1.1.b) Tipul de atribuire

Procedura proprie de atribuire

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Se va elabora propunerea tehnică în baza cerințelor prezentate în caietul de sarcini și a documentației de atribuire. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele autorității contractante.

Prezentarea unor informații ce nu au legătură cu contractul supus licitației conduc la constatarea neconformității ofertei.

Ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să demonstreze asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Dacă propunerea tehnică nu satisface cerințele caietului de sarcini și a documentației de atribuire oferta va fi considerată neconformă.

Formularele care trebuie prezentate de către ofertant, sunt prezentate în Documentația de atribuire.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Ofertele care nu detaliază și asigură corelarea informațiilor solicitate în cadrul acestei cerințe cu restul prevederilor caietului de sarcini și documentației de atribuire se considera neconforme.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:

- **SECȚIUNEA PROPUNERE TEHNICA:**

- a. Propunerea tehnică – se completează și se prezintă formularul pus la dispoziția de autoritatea contractantă în cadrul documentației de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia într-o altă formă și alt conținut față de cel pus la dispoziție în cadrul documentației de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconformă.

- **SECȚIUNEA DECLARAȚII**

- a. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu
- b. Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă
- c. Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale
- d. Declarație pe proprie răspundere privind acceptarea cerințelor beneficiarului prevăzute în documentația de atribuire
- e. Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Cerințele privind modul de prezentare al propunerii tehnice sunt obligatorii. Lipsa oricărei informații solicitate în cadrul acestei rubrici duce la respingerea ofertei ca neconformă.

Ofertantul trebuie să prezinte Documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor de Origine Animală.

Informații privind regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări conform art.51 alin.2 din Legea

98/2016, se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice (site: www.mmuncii.ro). Informațiile se pot obține de pe site-urile: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.
<http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>

Informațiile, prezentate în cadrul ofertei, ce nu au legătură cu contractul ce face obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, nu vor fi evaluate



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata în Lei, cu si fara TVA, luându-se in considerare cursul euro la data publicării anunțului publicitar postat pe site-ul propriu.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica **196.000,00 lei fara TVA**

Toate preturile vor fi exprimate cu doua zecimale, inclusiv preturile unitare de materiale, manopera, utilaj, transport care concura la întocmirea ofertei financiare si care vor sta la baza întocmirii situatiilor de plata

Propunerea financiara va contine urmatoarele:

1. **Formularul de oferta**
2. **Anexa 1 la Formularul de oferta**

Nota 1: Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezentarea ofertei se va face în urmatoarele conditii:

Ofertele vor fii depuse pana la termenul limita prevazut in cadrul anuntului publicat.

Oferta se depune pana la termenul limita la:

- **Sediul PRIMĂRIIEI COMUNEI MAURENI [Str. Calea Timisorii nr. 38 – localitatea Maureni, judet Caras Severin] in plic inchis.**

Ofertele care nu contin documentele minime solicitate urmeaza a fii response ca neconforme.

DOCUMENTELE CARE URMEAZA SA FIE PREZENTATE SUNT:

1. DOCUMENTELE DE CALIFICARE

- a. **Informatii privind operatorul economic**
- b. **Declaratie privind conflicul de interese**
- c. **Certificate de atestate fiscala privind lipsa datoriilor** restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la **bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.)** la momentul prezentării;
- d. **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;



- e. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- f. **Certificat constatator emis de ONRC**, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, de catre ofertant din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului

2. PROPUNERE TEHNICA

- a. **Propunerea tehnica** – se completeaza si se prezinta **formularul pus la dispozitie de autoritatea contractanta** in cadrul documentatiei de ofertare. Lipsa formularului sau prezentarea acestuia intr-o alta forma si alt continut fata de cel pus la dispozitie in cadrul documentatiei de ofertare duce la respingerea ofertei ca neconforma.
- b. **Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Naționale De Mediu**
- c. **Declarație Privind Respectarea Reglementărilor Din Domeniul Social și Al Relațiilor De Muncă**
- d. **Declarație cuprinzând – informațiile considerate confidențiale**
- e. **Declarație pe proprie raspundere privind acceptarea cerintelor beneficiarului prevazute in documentatia de atribuire**
- f. **Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

3. PROPUNERE FINANCIARA

- a. **Formularul de oferta**
- b. **Anexa 1 la Formularul de oferta**

4. OPIS

- **documentul OPIS conform model pus la dispozitie** in cadrul sectiunii "FORMULARE PENTRU OFERTANTI".

IMPORTANT !

In atentie atenta tuturor opertaorilor economici care vor depune oferta asupra urmatoarelor aspecte:

- **Oferta care nu include toate documentele mentionate in sectiunea "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" va fii declarata inadmisibila.**
- **Oferta care include toate documentele mentionate in sectiunea "IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei" dar unul sau mai multe din aceste documente nu sunt completate va fii declarata inadmisibila.**
- **Oferta ca nu indeplineste toate cerintele din cadrul sectiunii "III.1) CONDITII DE PARTICIPARE" urmeaza sa fie declarata ca fiind inacceptabila.**



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Riscul depunerii și întocmirii ofertelor, inclusiv prezentarea unor informații/documente care nu îndeplinesc cerințele solicitate în cadrul documentației de atribuire, cade în sarcina operatorului economic, autoritatea contractantă menționând, în mod expres, care sunt cerințele pe care orice operator economic participant trebuie să le îndeplinească la întocmirea ofertelor.

Prin depunerea ofertei se presupune că ofertantul și-a însușit documentația de atribuire fără rezerve, neputându-i-se scuza nicio abatere de la prescripțiile ei, acestea fiindu-i opozabile în cel mai mic detaliu.

Potrivit practicii jurisprudențiale, cum un contract constituie legea părților, și documentația de atribuire are aceeași valoare pentru părți, iar niciuna dintre ele nu îi poate ignora sau nesocoti clauzele (a se vedea în acest sens Decizia nr. 1555/06.03.2012 a Curții de Apel Craiova, Secția Contencios Administrativ și Fiscal).

Obligația depunerii ofertei în conformitate cu prevederile documentației de atribuire revine ofertantului, în conformitate cu prevederile art. 123 din HG nr. 395/2016 care prevăd că „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire (...)”

V. Informații suplimentare

INFORMATII PRIVIND SUBCONTRACTANTII

Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Beneficiarul.

Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

Lista subcontractanților cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Beneficiar de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile.

Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prealabile a Beneficiarului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Niciun contract de subcontractare, încheiat de Prestator, nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar.

Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.
- declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului, în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica initial opțiunea subcontractării acestora.
- renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, Prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității de subcontractare sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator în ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractele încheiate între Prestator și subcontractanți urmare situațiilor menționate și declarațiile menționate vor fi prezentate cu cel puțin 1 zi înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

INFORMATII PRIVIND ASOCIEREA

Nu se accepta participarea în asociere

INFORMATII PRIVIND PROCEDURA

Autoritatea contractantă va deschide ofertele la data, ora și adresa indicate în anunțul publicat, organizând o ședință de deschidere a Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa. Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta, numai în formatul solicitat și numai până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului publicat.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse după expirarea termenului limită pentru depunere vor fi respinse.

După momentul depunerii ofertei, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Pentru a se evita apariția unor erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

prima la ultima pagina a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate si, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare si se vor prezenta scanate în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” si semnate electronic de către ofertant.

Nerespectarea instrucțiunilor, neprezentarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător si/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime si obligatorii de calificare si instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă/neadecvată, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o oferta completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum si pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de cerințe/condiții si obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei si/sau execuția contractului.

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea si depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate integral de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale si particulare care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie si/sau copie „conformă cu originalul” în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanți nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. În acest sens, operatorii economici care, fie nu prezintă sau prezintă informații parțiale cu privire la propria lor situație privind incidența motivelor de excludere sau îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau care se fac vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMARIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Ofertantul își poate retrage, înlocui sau modifica Oferta înainte de termenul-limită prin trimiterea unei notificări scrise, semnate corespunzător de către un reprezentant autorizat al Ofertantului (dacă este cazul, Ofertantul va include o copie a împuternicirii pentru reprezentant). Notificarea scrisă va fi însoțită de Oferta care înlocuiește sau modifică Oferta depusă.

Toate notificările de retragere, înlocuire sau modificare trebuie să fie întocmite și depuse numai până la termenul-limită stabilit pentru primirea Ofertelor, așa cum este indicat în Anunțul de participare, cu mențiunea că noile plicuri trebuie să fie marcate în mod clar "RETRAGERE", "ÎNLOCUIRE", "MODIFICARE" Oferta solicitată a fi retrasă va fi returnată nedeschisă Ofertanților.

Nicio Ofertă nu poate fi înlocuită sau modificată după termenul-limită pentru primirea Ofertelor.

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-si retrage sau de a-si modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legislație în acest sens si probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului si executarea garanției de participare

Ofertele vor fi depuse nu mai târziu de data și ora menționate în anunțul publicat corespunzător acestei proceduri.

Toate orele specificate în anunțul publicat se referă la ora locală a României (GMT+2 ore). Ofertele depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Ofertele primite după termenul-limită de primire a Ofertelor nu vor fi luate în considerare. Autoritatea contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. Orice prelungire poate fi efectuată în termen de cel mult 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Autoritatea contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen considerare și vor fi returnate nedeschise.

AVIZAT SECRETAR GENERAL UAT – LEGALITATE
Gheorghe ILIE

AVIZAT CONTABILITATE
Alexandra DEMENESCU



VERIFICAT, ACCEPTAT SI AVIZAT RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE
Cosmina Simona PETRISOR