



ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN



PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI

Tel. 0255/526001; Fax.0255/526001; E-mail: registratura@comunamaureni.ro; web: www.comunamaureni.ro
Localitatea Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin, Cod fiscal: 3227491

Număr înregistrare : 5405 /03.10.2023

A N U N Ț

PRIMĂRIA COMUNEI MĂURENI, în baza art. 618 alin (3) din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea **funcției publice temporar vacantă pe perioadă determinată** (până la data de 30.07.2025) pentru:

funcția publică, clasă, grad: inspector, clasa I, gradul profesional principal din cadrul compartimentului contabilitate, buget, impozite și taxe și executări silite;

INFORMAȚII CONCURS:

- **compartimentul** unde este cuprinsă funcție publică pentru care se solicită organizarea concursului: **compartimentul contabilitate, buget, impozite și taxe și executări silite;**
- **probe stabilite pentru concurs:** - selecția dosarelor
 - proba scrisă
 - interviu
- **condițiile de desfășurare a concursului:**
 - **termenul de depunere al dosarelor: 10 zile** de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei Comunei Măureni, **respectiv între 03.09. – 10.10**, zilnic, între orele 9 - 14 ;
 - **selecția dosarelor: 2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere al dosarelor respectiv în perioada **11.10.-12.10.2023;**
 - **data, ora și locul organizării probei scrise și a interviului:**
 - **proba scrisă: 24.10.2023** ora 10,00;
 - **interviul: în data de 26.10.2023;**
 - **locația:** la sediul Primăriei comunei Măureni, din loc. Măureni, str. Cal. Timișorii nr. 38, jud. Caraș-Severin.
 - **data publicității: 03.10.2023**

- **condițiile de participare generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465 din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- **condițiile specifice:**
 - o **studii:** studii universitare absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice;
 - o **vechimea în specialitatea studiilor:** minim 5 ani;
- **bibliografie și tematică**

Bibliografia și tematica pentru Inspector, Clasa I, Grad principal, compartiment contabilitate, buget, impozite și taxe și executări silită

1. Constituția României, republicată cu tematica
Drepturi și libertăți fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
Capitolul I- Principii și definiții
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
Capitolul III-Egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și informare
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica
Integral
5. Legea 227/2015- Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare cu tematica
Titlul IX- Impozite și taxe locale
6. Legea 207/2015- privind codul de procedură cu modificările și completările ulterioare cu tematica
Titlul I- dispoziții generale
Titlul II-Raportul juridic fiscal
Titlul V-Stabilirea creanțelor fiscale
Titlul VII- Colectarea creanțelor fiscale (capitolul I, II și III)
7. HG 1/13.01.2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii 227/2015 privind codul fiscal cu tematica
Titlul IX- Impozite și taxe locale cu modificările și completările ulterioare
8. OG. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor actualizată cu modificările și completările ulterioare cu tematica
Integral

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr 611/2008 modificată;
- b) curriculum vitae, modelul comun european,

- c) copia actului de identitate ;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidatul declarat "admis" la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Copiile de pe actele enunțate mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs,

Modelul orientativ al adeverinței care să ateste vechimea în muncă este prevăzut în anexa nr. 2D, din H.G. nr 611/2008.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut mai sus trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, în acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Relații suplimentare se pot obține **la sediul instituției** din Măureni, str. Calea Timișorii nr. 38 la doamna Pușcașu Laura Claudia – referent principal și la telefon **0255526001** sau e-mail **registratura@comunamaureni.ro**

Primar,
Brian FILIMON