



Anexa nr. 2 la HCL nr. 5/28.01.2024

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA MĂURENI		
Administrator: Consiliul Local Măureni Organizatorul procedurii : Consiliul Local Măureni		
Adresă: loc. Măureni , strada Calea Timișorii nr.38		
Localitate: Măureni	Cod poștal: 327265	Țara: Romania
Punct(e) de contact: loc. Măureni , strada Calea Timișorii nr.38	Telefon: 0255/526001	
E-mail: primaria_maureni@yahoo.com	Fax: 0255/526001	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.comunamaureni.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă		
Închiriere spațiu comercial 116,60 mp		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☐
II.1.3) Procedura implică		
Un contract de vânzare închiriere ■		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Prin închirierea imobilelor, proprietarul urmărește obținerea de venituri la bugetul comunei Măureni .		
Valoarea estimată a contractului, fara TVA:		
408,1 lei / luna		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		

	Vocabular principal	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Se va inchiria prin licitație publică următoarele bunuri:

suprafață totală de _116,60_ mp (camera – 27,93 mp, camera - 18,13 mp, camera – 10,56 mp, hol baie – 8,55 mp, hol mic – 8,55 mp, baie – 13,05 mp, hol intrare – 12,16 mp și magazie lemne – 12,67 mp) din imobilul situat administrativ în localitatea Șoșdea, str. Cal. Tormacului, nr. 36, identificat prin CF 38397, cad. 38397-C1 al uat Măureni, imobil aflat în domeniul public al comunei conf. HG 676/2002, Anexa nr. 26, poziția 223, jud. Caraș – Severin.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Semnarea contractului, în zile: 30 zile de la data adjudecării.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1. Garanție de participare	da ☒ nu ☐
5 % din valoarea chiriei pe 6 luni – 123 lei	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Nu este cazul	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Nu este cazul	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a. OUG nr. 57/2019 – codul administrativ	
b. Codul civil;	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:
Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Filimon Brian și comisia de licitatie, după constituirea ei prin dispozitie a primarului.
Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul furnizorului de servicii de achizitie in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: -

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nu este cazul.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Nu este cazul	
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire</i>
<i>Persoane juridice</i>	
Sunt considerați ofertanți calificați cei care îndeplinesc următoarele condiții: a) nu sunt în stare de faliment sau lichidare, afacerile nu le sunt administrate de un judecător sindic, activitățile comerciale nu le sunt suspendate și nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege; b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în una din situațiile prevăzute la alineatul precedent; c) și-au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor locale, precum și către bugetul consolidat de stat; d) și-au achitat garanția de participare. .	Pentru înscrierea la licitație persoanele juridice vor depune următoarele acte: actul constitutiv (statutul, contractul de societate) în copie legalizată; certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul persoana juridică, din care să rezulte obiectul de activitate-copie; certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului cu maxim 30 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu este în stare de faliment, lichidare judiciară, nu a comis abuzuri sau alte asemenea fapte; certificatul de atestare fiscală, valabil la data participării la licitație, privind îndeplinirea obligațiilor de plată, a impozitelor și taxelor locale la bugetul local- original; certificatul de atestare fiscală, valabil la data participării la licitație, privind îndeplinirea obligațiilor de plată și la bugetul general consolidat al statului - original; declarație pe proprie răspundere a reprezentantului / reprezentanților legali ai persoanei juridice din care să rezulte că nu se află în faliment sau reorganizare judiciară, și nu este rudă sau afîn până la gradul IV inclusiv cu membrii comisiei de licitație; aceasta se va semna în ziua desfășurării licitației; dovada plății taxei de participare la licitație care acoperă cheltuielile de organizare, cele tehnico-administrative și cadastrale efectuate de primărie în sumă de 500 lei și care nu se va restitui ofertanților se poate achita cu O.P în contul Comunei Măureni, deschis la Trezoreria municipiului Resita, sau în numerar la casieria primăriei (O.P și extras de cont în cazul efectuării plății documentației prin virament bancar, chitanță în cazul efectuării plății documentației cu numerar). dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de 5 % din valoarea chiriei calculata pe 6 luni cu O.P. în contul Consiliului Local Măureni – Comuna Măureni, deschis la Trezoreria municipiului Resita, sau în numerar la casieria Consiliului Local Măureni (O.P și extras de cont în cazul efectuării plății prin virament bancar, chitanță în cazul efectuării plății cu numerar) fișa ofertantului (anexa nr.2 la caietul de sarcini) declarație de participare (anexa nr.1 la caietul de sarcini) împuternicirea acordată persoanei care reprezintă în mod valabil persoana juridică la licitație; adresa prin care se va indica contul bancar al ofertantului , în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării.
<i>Persoane fizice</i>	Pentru înscrierea la licitație persoanele fizice vor depune următoarele acte:

	a. actul de identitate al participantului la licitație, în copie, (se va prezenta și actul original la data desfășurării licitației); b. dovada depunerii garanției de participare la licitație în cuantum de 5 % din valoarea chiriei calculata pe 6 luni cu O.P în contul Consiliului Local Măureni – Comuna Măureni, deschis la Trezoreria municipiului Resita , sau în numerar la casieria Consiliului Local Măureni (O.P și extras de cont în cazul efectuării plății documentației prin virament bancar, chitanță în cazul efectuării plății documentației , cu numerar). c. certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată a impozitelor și taxelor locale - original; d. certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul de stat valabil la data deschiderii ofertelor, din care să reiasă faptul că ofertantul nu are obligații restante de plată la bugetul de stat - original; e. fișa ofertantului (Anexa nr. 2 la caietul de sarcini) f. declarația de participare (Anexa nr.1 la caietul de sarcini) g. declarația pe proprie răspundere a participantului că nu este rudă sau afîn până la gradul IV inclusiv, cu membrii comisiei de licitație; aceasta se va semna în ziua desfășurării licitației; h. adresa în care se va indica contul bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării; i. dovada plății taxei de participare la licitație care acoperă cheltuielile de organizare, cele tehnico-administrative și cadastrale efectuate de primărie în sumă de 500 lei și care nu se va restitui ofertanților se poate achita cu O.P în contul Comunei Măureni, deschis la Trezoreria municipiului Resita, sau în numerar la casieria primăriei (O.P și extras de cont în cazul efectuării plății documentației prin virament bancar, chitanță în cazul efectuării plății documentației cu numerar). j. adresa prin care se va indica contul bancar al ofertantului , în care se va restitui garanția de participare la licitație, în cazul neajudecării.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
<i>Nu este cazul</i>	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline ■ On line □
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
<i>Licitația publică cu ofertă în plic închis.</i>	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE/CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)
Criteriul de adjudecare este oferta cea mai mare, fiind declarat câștigător ofertantul care a prezentat oferta maximă dintre ofertanții calificați. În cazul în care doi ofertanți se află pe primul loc cu oferte egale, comisia le va solicita acestora reofertarea în plic

închis. Oferta cu prețul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Limba Romana.

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

în zile: **60 de zile**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Nu este cazul

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se va face prin formularul oferta (anexa 3 la caietul de sarcini) care se depune în plic închis, separat de restul documentelor care sunt solicitate a fi depuse.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Secțiunea 1.Modul de prezentare a ofertelor; conținutul ofertei

Ofertele se vor depune într-un plic închis, la sediul organizatorului procedurii, Consiliul Local Măureni , strada Calea Timișorii nr.38, până cel târziu la data și ora stabilite în anunțul publicitar. După această dată nu se mai primesc plicuri cu documente de calificare.

Pe plicul exterior se va menționa:

„ Către Consiliul Local Măureni

Ofertă pentru licitația pentru vânzarea / inchirierea imobilului teren / spațiu comercial de înscris în CF
_____ în suprafața de _____ mp.

A nu se deschide înainte de data stabilită prin anunțul publicitar.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și documentelor care o însoțesc.

Oferta și documentele care o însoțesc trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul / reprezentanții autorizați să angajeze ofertantul în contract. În cazul documentelor emise de instituții /organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale și vor fi prezentate în original.

Orice ștersătură, adăugare , interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de persoana/ persoanele autorizate să semneze oferta.

Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă :

- a) propunerea financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Ofertantul va elabora propunerea financiară utilizând modelul prezentat în anexa nr.3 a caietului de sarcini.

Prețul ofertat va fi exprimat în lei, fără T.V.A.

Documentele care însoțesc oferta sunt :

- a) Declarația de participare

a.(1).Ofertantul trebuie să prezinte declarația de participare în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr.1 la prezenta documentație.

a.(2).Depunerea declarației de participare reprezintă manifestarea voinței ofertantului de a achiziționa imobilul în condițiile prevăzute în prezenta documentație și de a semna contractul de vânzare – închiriere a imobilului care face obiectul licitației.

- b)Împuternicirea

b(1)Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care ofertantului persoană fizică(dacă nu participă personal la deschiderea ofertelor) sau reprezentantul legal al ofertantului persoană juridică, delegă reprezentarea la prezenta procedură a unei persoane, autorizând-o să semneze actele încheiate cu această ocazie.

b) Garanția de participare

c(1) Ofertantul trebuie să prezinte documentul de plată a garanției de participare , în original și copie xerox.

Ofertantul trebuie să prezinte toate documentele de calificare solicitate de către vânzător la capitolul X „ Documente de participare” a prezentului caiet de sarcini.

Secțiunea a 2-a. Sigilarea și marcarea ofertei

Ofertantul trebuie să depună documentele solicitate și propunerea financiară în plicuri sigilate.

Propunerea financiară se va introduce într-un plic separat(denumit plic interior), pe care se va menționa „ propunere financiară”.

Celelalte documente solicitate se vor introduce , împreună cu plicul interior într-un alt plic (denumit plic exterior), care se va sigila și pe care se vor menționa următoarele elemente:

a) denumirea și adresa ofertantului, nr. de telefon, adresă de e-mail;

b) denumirea și adresa organizatorului licitației;

c) **mențiunea – Către Comuna Măureni – Ofertă pentru închirierea spațiului comercial în suprafață de _____ mp, înscris în C.F _____ Măureni.**

A nu se deschide înainte de data stabilită prin anunțul publicitar .

Secțiunea a 3-a.Data limită și modalități pentru depunerea ofertei

Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la licitația publică este cel prevăzut în anunțul publicitar.

Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct de către ofertanți la sediul Consiliului Local Măureni - registratură. Ofertele se înregistrează în ordinea primirii, înregistrându-se data și ora primirii.

Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea a organizatorului stabilită în prezentele instrucțiuni ori care este primită de către organizator după expirarea datei și orei limită pentru depunere va fi respinsă și se returnează nedeschisă.

Secțiunea a 4-a.Retragerea ofertei

Orice ofertant are dreptul de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor , sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație și a pierderii garanției de participare

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)

Garanția de participare

Garanția de participare reprezintă o garanție pentru organizator privind comportamentul corespunzător al ofertantului pe perioada de derulare a procedurii de licitație până la semnarea contractului de vânzare – cumpărare.

Ofertanții participanți la licitație vor depune o garanție de participare de 5 % din valoarea chiriei calculată pe 6 lunin – 123 lei.

Garanția de participare se va achita până la data depunerii ofertelor, prin virament bancar în contul Consiliului Local Măureni – Comuna Măureni deschis la Trezoreria Municipiului Reșița, sau cu numerar la casieria Consiliului Local Măureni .

Garanția de participare se restituie ofertanților care au participat la procedura de licitație (necâștigători) în termen de 15 zile de la data desemnării ofertantului câștigător.

Garanția de participare nu se restituie adjudecatarului care a semnat contractul de vânzare cumpărare, aceasta constituind avans din valoarea chiriei pentru prima lună..

Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare, sau anulare nu poate fi atacată de către participanți.

În acest caz, ofertanților li se va restitui în termen de 5 zile lucrătoare garanția de participare la licitație, pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Consiliul Local Măureni .

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul :

- 1) revocă oferta, în cazul în care a fost declarat câștigător;
- 2) fiind declarat câștigător, refuză încheierea contractului.

Prețul de închiriere a spațiului imobilului va fi cuprins în contractul de închiriere.

Câștigătorul licitației este obligat să semneze contractul de închiriere în termen de 45 de zile de la data adjudecării licitației.

Contestații

Contestațiile referitoare la actele, deciziile sau hotărârile emise de organizatorul licitației cu privire la derularea prezentei licitații pot fi depuse de către ofertanți la sediul organizatorului licitației – Primăria Măureni - registratură.

Conținutul, termenul de depunere și soluționare a contestațiilor este prevăzut în caietul de sarcini și al licitației.

RESPONSABIL ACHIZIȚII: Petrișor Simona-Cosmina